



COMUNE DI BRUGINE

Provincia di Padova

Via Roma, 48 - 35020 Brugine (PD)
C. F. 80017140288 - P. I. 00966910283

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2021

Comune di Brugine
Prov. (PD)

Indice

INTRODUZIONE GENERALE

- Relazione sul rendiconto
- Il rendiconto finanziario

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

- Stato di accertamento e di riscossione delle entrate
- Analisi della spesa

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

- Residui attivi
- Motivazioni della persistenza
- Residui passivi
- Motivazioni della persistenza

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI

ALTRE INFORMAZIONI

- Gestione di cassa
- Verifica obiettivi di finanza pubblica
- Conto economico
- Stato patrimoniale

CONCLUSIONI

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2021, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

In allegato la stampa del conto di bilancio, parte entrate e parte spesa.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	0,00							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	671.466,87							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	424.747,36							
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	369.603,98	RR	369.569,94	R	-34,04	CP	EP	0,00
		CP	2.258.874,66	RC	1.984.135,57	A	2.301.440,82		EC	317.305,25
		CS	2.628.478,64	TR	2.353.705,51	CS	-274.773,13		TR	317.305,25
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	173.989,76	RR	50.526,24	R	-28.884,90	CP	EP	94.578,62
		CP	506.766,89	RC	433.485,27	A	484.331,17		EC	50.845,90
		CS	680.756,65	TR	484.011,51	CS	-196.745,14		TR	145.424,52
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	87.771,48	RR	47.202,49	R	-10.050,81	CP	EP	30.518,18
		CP	684.304,12	RC	485.443,49	A	565.709,75		EC	80.266,26
		CS	772.075,60	TR	532.645,98	CS	-239.429,62		TR	110.784,44
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	957.156,54	RR	428.191,29	R	-10.204,03	CP	EP	518.761,22
		CP	925.363,27	RC	475.250,37	A	897.360,95		EC	422.110,58
		CS	1.882.519,81	TR	903.441,66	CS	-979.078,15		TR	940.871,80
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	749.567,45	RR	0,00	R	-64.207,43	CP	EP	685.360,02
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	749.567,45	TR	0,00	CS	-749.567,45		TR	685.360,02
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	7.206,07	RR	3.925,14	R	-1.364,90	CP	EP	1.916,03
		CP	1.533.000,00	RC	469.251,16	A	473.566,62		EC	4.315,46
		CS	1.540.206,07	TR	473.176,30	CS	-1.067.029,77		TR	6.231,49
TOTALE TITOLI		RS	2.345.295,28	RR	899.415,10	R	-114.746,11	CP	EP	1.331.134,07
		CP	5.908.308,94	RC	3.847.565,86	A	4.722.409,31		EC	874.843,45
		CS	8.253.604,22	TR	4.746.980,96	CS	-3.506.623,26		TR	2.205.977,52
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	2.345.295,28	RR	899.415,10	R	-114.746,11	CP	EP	1.331.134,07
		CP	7.004.523,17	RC	3.847.565,86	A	4.722.409,31		EC	874.843,45
		CS	8.253.604,22	TR	4.746.980,96	CS	-3.506.623,26		TR	2.205.977,52

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.

- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.196.067,91	PR	768.907,70	R	-35.693,53	EP	391.466,68
		CP	3.079.493,95	PC	2.212.315,43	I	2.857.819,30	EC	645.503,87
		CS	4.214.392,17	TP	2.981.223,13	FPV	0,00	TR	1.036.970,55
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	746.098,47	PR	311.372,92	R	-92.399,23	EP	342.326,32
		CP	2.088.668,07	PC	403.267,18	I	1.481.414,95	EC	1.078.147,77
		CS	2.834.766,54	TP	714.640,10	FPV	496.255,43	TR	1.420.474,09
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	303.361,15	PC	303.361,15	I	303.361,15	EC	0,00
		CS	303.361,15	TP	303.361,15	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	73.982,99	PR	40.619,26	R	-7.906,01	EP	25.457,72
		CP	1.533.000,00	PC	430.542,08	I	473.566,62	EC	43.024,54
		CS	1.606.982,99	TP	471.161,34	FPV	0,00	TR	68.482,26
TOTALE TITOLI		RS	2.016.149,37	PR	1.120.899,88	R	-135.998,77	EP	759.250,72
		CP	7.004.523,17	PC	3.349.485,84	I	5.116.162,02	EC	1.766.676,18
		CS	8.959.502,85	TP	4.470.385,72	FPV	496.255,43	TR	2.525.926,90
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	2.016.149,37	PR	1.120.899,88	R	-135.998,77	EP	759.250,72
		CP	7.004.523,17	PC	3.349.485,84	I	5.116.162,02	EC	1.766.676,18
		CS	8.959.502,85	TP	4.470.385,72	FPV	496.255,43	TR	2.525.926,90

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascun categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il

precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Elenco variazioni al Bilancio effettuate durante l'anno

N.	DESCRIZIONE	NUMERO ATTO	TIPO ATTO	DEL
1	ACCANTONAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	18	Delibera Giunta Comun	27/02/2021
2	ACCANTONAMENTO FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	17	Delibera Giunta Comun	27/02/2021
3	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2020			
	AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011	25	Delibera Giunta Comun	25/03/2021
4	VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023			
	PER RIALLINEAMENTO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	32	Delibera Giunta Comun	15/04/2021
5	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE		31	Delibera Giunta Comun
15/04/2021				
6	DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2020	14	Delibera Cons. Comun.	24/04/2021
7	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	44	Delibera Giunta Comun	
01/06/2021				
8	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO		166	Determinazione
29/05/2021				
9	PRELEVAMENTO DAL FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - ART. 176 D.Lgs. 267/00	63	Delibera Giunta Comun	13/07/2021
10	ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO		33	Delibera Cons. Comun.
27/07/2021				

11 27/09/2021	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE		44	Delibera Cons. Comun.
12 29/11/2021	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE		48	Delibera Cons. Comun.
13 29/11/2021	CONCERTO DI NATALE 2021 - PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	102		Delibera Giunta Comun
14 02/12/2021	PROGETTO YOGA - SCUOLE ELEMENTARI - PRELIEVO FONDO DI RISERVA	103		Delibera Giunta Comun
15 21/12/2021	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA		122	Delibera Giunta Comun
16 30/12/2021	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA		126	Delibera Giunta Comun

Altre informazioni aggiuntive

In allegato stampa degli indicatori delle entrate.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	42,03 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	105,34 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	97,15 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,84 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	64,41 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,90 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,58 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,67 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,78 %

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	34,29 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,24 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,62 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	135,85
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	11,52 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,98 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	32,73 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	198,50
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	198,50
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	38,57 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	62,25 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	75,90 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	78,19 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	44,86 %

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	49,33 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	50,07 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	39,80 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	37,61 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	9,19
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	9,02 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	13,03 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	33,72 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	21,90 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	15,49 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	28,89 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,13 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,57 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	27,81	27,32	35,08	115,78	100,00	85,11	82,02	99,99
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,04	0,04	0,05	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11,65	10,87	13,60	128,83	100,00	97,09	96,98	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,51	38,23	48,73	119,18	100,00	88,12	86,21	99,99
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5,48	7,85	9,76	105,13	100,00	79,30	88,97	42,13
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,74	0,68	0,00	100,00	100,00	0,36	100,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,06	0,49	100,00	100,00	86,14	100,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	6,22	8,58	10,26	104,18	100,00	73,52	89,50	29,04
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8,06	7,00	8,50	94,22	100,00	77,01	83,15	41,19
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,26	2,96	2,64	91,30	100,00	91,34	90,03	100,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,19	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,97	1,62	0,83	156,60	100,00	99,33	99,60	0,00
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	13,47	11,58	11,98	101,75	100,00	81,51	85,81	53,78
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,56	7,50	9,38	118,90	100,00	33,98	15,98	42,62
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5,25	3,39	4,24	100,00	100,00	75,00	75,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,40	4,78	5,39	85,13	100,00	99,99	100,00	99,92
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	13,20	15,66	19,00	111,29	100,00	48,72	52,96	44,74
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	106,89	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	106,89	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	17,92	17,15	9,01	99,75	100,00	99,43	99,53	82,10
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	9,68	8,80	1,02	102,13	100,00	90,26	95,20	40,36
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	27,60	25,95	10,03	100,59	100,00	98,42	99,09	54,47
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	67,16	81,47	38,35

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specificata destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	3,40	0,00	2,62	0,00	2,18	0,00	4,40
	2	Segreteria generale	1,60	0,00	1,51	0,00	1,86	0,00	0,09
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,51	0,00	1,97	0,00	2,32	0,00	0,53
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,29	0,00	0,26	0,00	0,33	0,00	0,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,77	0,00	3,40	0,00	4,17	0,00	0,28
	6	Ufficio tecnico	3,08	0,00	2,51	0,00	3,03	0,00	0,43
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,70	0,00	1,31	0,00	1,63	0,00	0,01
	10	Risorse umane	0,62	0,00	0,14	0,00	0,18	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	5,72	0,00	4,85	0,00	5,84	0,00	0,87
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		23,69	0,00	18,57	0,00	21,54	0,00	6,60
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	3,46	0,00	2,42	0,00	2,92	0,00	0,40
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		3,46	0,00	2,42	0,00	2,92	0,00	0,40
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,07	0,00	0,82	0,00	1,02	0,00	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	2,18	0,00	20,21	86,49	25,11	86,49	0,48
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	2,47	0,00	2,01	0,00	2,47	0,00	0,16
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		5,73	0,00	23,05	86,49	28,60	86,49	0,65
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,01	0,00	0,94	0,00	1,09	0,00	0,34
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,01	0,00	0,94	0,00	1,09	0,00	0,34
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1,67	0,00	3,24	0,00	4,02	0,00	0,11
	2	Giovani	0,02	0,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,06
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		1,69	0,00	3,31	0,00	4,09	0,00	0,18
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,43	0,00	0,94	0,00	1,03	0,00	0,57
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,06	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,49	0,00	0,98	0,00	1,08	0,00	0,57
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,74	0,00	0,72	3,17	0,89	3,17	0,05
	3	Rifiuti	0,08	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,89	0,00	0,77	3,17	0,95	3,17	0,05
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	10,46	0,00	5,43	10,34	6,62	10,34	0,61
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		10,46	0,00	5,43	10,34	6,62	10,34	0,61
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,10	0,00	0,07	0,00	0,08	0,00	0,02
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,02	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,12	0,00	0,11	0,00	0,13	0,00	0,02
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									

	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4,71	0,00	3,50	0,00	2,75	0,00	6,51
	2	Interventi per la disabilità	1,30	0,00	2,38	0,00	2,97	0,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	2,39	0,00	2,02	0,00	2,45	0,00	0,28
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Interventi per le famiglie	0,47	0,00	1,16	0,00	1,24	0,00	0,84
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,09	0,00	0,11	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4,17	0,00	3,25	0,00	4,05	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	4,76	0,00	3,63	0,00	4,18	0,00	1,42
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		17,79	0,00	16,02	0,00	17,75	0,00	9,05
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,08	0,00	1,17	0,00	1,38	0,00	0,32
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,08	0,00	1,17	0,00	1,38	0,00	0,32
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,44	0,00	0,33	0,00	0,00	0,00	1,68
	3	Altri fondi	0,67	0,00	0,68	0,00	0,00	0,00	3,43
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		1,37	0,00	1,02	0,00	0,00	0,00	5,11
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5,63	0,00	4,33	0,00	5,41	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		5,63	0,00	4,33	0,00	5,41	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	27,60	0,00	21,89	0,00	8,44	0,00	76,10
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		27,60	0,00	21,89	0,00	8,44	0,00	76,10

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	75,76	82,85	41,28
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	42,42	49,57	28,83
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	82,95	79,23	96,93
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	56,22	78,14	44,92
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	77,36	79,53	71,57
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	84,10	86,80	42,77
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	99,85	99,85	100,00
	10	Risorse umane	100,00	100,00	99,01	99,01	0,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	77,41	73,93	86,19
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	75,81	78,43	67,46
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	56,70	55,76	59,40
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	56,70	55,76	59,40
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	82,56	63,42	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	128,30	33,02	26,22	45,57
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	78,72	83,44	60,28
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	123,66	40,73	34,78	51,86
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	75,97	83,36	48,72
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	75,97	83,36	48,72
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	37,74	34,49	57,06
	2	Giovani	100,00	100,00	78,06	100,00	27,89
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	38,62	35,66	55,74
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	25,59	22,22	39,24
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	98,69	100,00	97,83
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	33,05	26,37	54,31
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	124,20	65,03	40,39	92,95
	3	Rifiuti	100,00	100,00	44,67	42,35	48,70
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	41,84	0,00	41,84
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	120,97	62,12	40,57	84,24
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	110,45	67,35	77,63	47,00
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	110,45	67,35	77,63	47,00
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	86,56	92,36	63,77
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	65,83	71,41	53,59
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	77,52	83,98	58,24
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	49,02	83,74	28,73
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	92,57	97,81	80,28

	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	77,36	69,37	88,39
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	77,49	85,54	68,21
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	57,47	49,08	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	61,35	71,11	16,10
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	65,98	73,46	53,36
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	18,66	20,98	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	18,66	20,98	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	69,94	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		13,54	14,05	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	86,05	90,91	54,90
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	86,05	90,91	54,90

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	292.870,23	371.255,63	580.685,55
Di cui:			
Parte accantonata	152.588,08	145.669,73	145.895,44
Parte vincolata	0,00	109.201,11	110.772,75
Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile (+/-)	140.282,15	116.384,79	324.017,36

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2020 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2021:

Applicazione dell'avanzo del 2021	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente					
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale		424.747,36			424.747,36
Altro					
Totale avanzo utilizzato		424.747,36			424.747,36

In allegato risultato di amministrazione (prospetto dimostrativo risultato di amministrazione).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				923.006,51
RISCOSSIONI	(+)	899.415,10	3.847.565,86	4.746.980,96
PAGAMENTI	(-)	1.120.899,88	3.349.485,84	4.470.385,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.199.601,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.199.601,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.331.134,07	874.843,45	2.205.977,52
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	759.250,72	1.766.676,18	2.525.926,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			496.255,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			383.396,94
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				153,04
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				59.229,38
			Totale parte accantonata (B)	59.382,42
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				100.730,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				10.042,75
			Totale parte vincolata (C)	110.772,75

Totale parte destinata agli investimenti (D)	83.977,43
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	129.264,34
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

- (1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
- (2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
- (3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
- (4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
- (5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2021
- (6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
616/0	FONDO ACCANTONAMENTO PERDITE ORGANISMI PARTECIPATI	36.116,04	0,00	36.116,04	-72.232,08	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		36.116,04	0,00	36.116,04	-72.232,08	0,00
Fondo contenzioso						
Totale Fondo contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
615/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	50.550,02	0,00	0,00	-50.396,98	153,04
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		50.550,02	0,00	0,00	-50.396,98	153,04
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	ALTRI ACCANTONAMENTI (VERDENEGIA)	59.229,38	0,00	0,00	0,00	59.229,38
Totale Altri accantonamenti		59.229,38	0,00	0,00	0,00	59.229,38
TOTALE		145.895,44	0,00	36.116,04	-122.629,06	59.382,42

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2020 e 2021 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti												
	PIANO AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI		PIANO AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI - SISTEMAZIONE COPERTURA ASILO NIDO COMUNALE	100.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.730,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)				100.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.730,00
Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli												
	ECONOMIE DI SPESE FINANZIATE OO.UU.		ECONOMIE DI SPESE FINANZIATE OO.UU.	10.042,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.042,75
Totale altri vincoli (l/5)				10.042,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.042,75
TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				110.772,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.772,75
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											0,00	0,00

Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	0,00	100.730,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	10.042,75
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	0,00	110.772,75

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA RIACCERTAMENTO		SPESE IN CONTO CAPITALE DA RIACCERTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	-83.977,43	83.977,43
TOTALE				0,00	0,00	0,00	0,00	-83.977,43	83.977,43
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									83.977,43

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2021
Accertamenti	4.722.409,31
Impegni	5.116.162,02
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-393.752,71
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	671.466,87
Fondo pluriennale vincolato di spesa	496.255,43
SALDO FPV	175.211,44
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	121,60
Minori residui attivi riaccertati (-)	114.867,71
Minori residui passivi riaccertati (+)	135.998,77
SALDO GESTIONE RESIDUI	21.252,66
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-393.752,71
SALDO FPV	175.211,44
SALDO GESTIONE RESIDUI	21.252,66
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	424.747,36
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	155.938,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	383.396,94

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.305,25	317.305,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.324,31	0,00	0,00	44.254,31	0,00	50.845,90	145.424,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	30.518,18	80.266,26	110.784,44
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	27.101,61	35.000,00	456.659,61	422.110,58	940.871,80
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	685.360,02	0,00	0,00	685.360,02
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	943,01	0,00	0,00	600,00	373,02	4.315,46	6.231,49
Totale	51.267,32	0,00	27.101,61	765.214,33	487.550,81	874.843,45	2.205.977,52

In allegato l'elenco dei residui attivi divisi per anno.

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui passivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	24.194,64	17.415,71	40.741,40	101.767,61	207.347,32	645.503,87	1.036.970,55
Titolo 2	4.115,04	0,00	0,00	7.461,04	330.750,24	1.078.147,77	1.420.474,09
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	23.879,74	0,00	0,00	1.049,77	528,21	43.024,54	68.482,26
Totale	52.189,42	17.415,71	40.741,40	110.278,42	538.625,77	1.766.676,18	2.525.926,90

In allegato l'elenco dei residui passivi divisi per anno.

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

E / U	Capitolo	Art.	Denominazione	Movimentazione

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

L'Ente non ha diritti reali di godimento.

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ente o organismo strumentale	Rendiconto o bilancio consultabile dal sito internet?	
	Si	No
CONSORZIO PADOVA SUD	SI	
ATO BACCHIGLIONE	SI	

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

RAGIONE SOCIALE

PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE

ATTIVA SpA

0,03

VERDENEGIA E.S.C.O. SRL

0,1428

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE

Non risultano debiti e crediti reciproci tra l'Ente e i propri Enti strumentali e Società partecipate

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

L'Ente non ha in essere strumenti finanziari derivati.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

L'Ente non ha rilasciato garanzie principali o sussidiarie a favore di altri Enti e/o altri soggetti.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

E' possibile allegare l'elenco dei beni immobili (quindi modelli A, B e C) stampabili dalla procedura Inventario Beni.

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Demateriali	1	01-01-1998	VIA DI BENEDETTO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	2	01-01-1998	VIA MANTEGNA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	3	01-01-1998	VIA FRASSIGNONI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	4	01-01-1998	VIA DON STURZO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	5	01-01-1998	VIA FERMI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	6	01-01-1998	VIA FIUMICELLO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	2.490,00	0,00	0,00	90,00	2.400,00
Demateriali	7	01-01-1998	VIA FIUMICELLO ARGINE DX	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	8	01-01-1998	VIA DON BOSCO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	9	01-01-1998	VIA GENERALE DALLA CHIESA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	10	01-01-1998	VIA GIORGIONE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	11	01-01-1998	VIA GIOTTO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	12	01-01-1998	VIA GIOVANNI XXIII	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	13	01-01-1998	VIA LEOPARDI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	14	01-01-1998	VIA MARCONI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	15	01-01-1998	VIA DELLA LIBERTA'	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	16	01-01-1998	VIA ARZERINI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	17	01-01-1998	VIA MATTEI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	18	01-01-1998	VIA IV NOVEMBRE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	19	01-01-1998	VIA BUZZACARINA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	20	01-01-1998	PIAZZA FALCONE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	14.372,92	0,00	0,00	299,44	14.073,48
Demateriali	21	01-01-1998	PIAZZA MONUMENTO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	22	01-01-1998	PIAZZA UNGHERIA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	55.859,20	0,00	0,00	1.161,17	54.698,03
Demateriali	23	01-01-1998	STRADA DEL BOSCO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	24	01-01-1998	VIA ALTIPIANO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	25	01-01-1998	VIA ARDONEGHE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	26	01-01-1998	VIA TIEPOLO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	27	01-01-1998	VIA BREO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	28	01-01-1998	VIA MATTEOTTI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	29	01-01-1998	VIA DEL CHIOGGIOTTO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	30	01-01-1998	VIA CALDEVEGGIO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	31	01-01-1998	VIA CAMPAGNOLA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	32	01-01-1998	VIA CARDANO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	33	01-01-1998	VIA CIMITERO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	34	01-01-1998	VIA COAZZE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	35	01-01-1998	VIA DA VINCI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Demaniale	36	01-01-1998	VIA DE GASPERI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	37	01-01-1998	VIA BACCHIGLIONE ARGINE SX	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	38	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA DE GASPERI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	39	01-01-1998	PARCHEGGIO CIMITERO DI CAMPAGNOLA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	40	01-01-1998	PARCHEGGIO LOTTIZZAZIONE FERRARA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	41	01-01-1998	PARCHEGGIO LOTTIZZAZIONE GARDEN	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	42	01-01-1998	PARCHEGGIO LOTTIZZAZIONE PAPI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	43	01-01-1998	PARCHEGGIO LOTTIZZAZIONE RAGGIO DI SOLE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	44	01-01-1998	PARCHEGGIO PALESTRA DI VIA DON BOSCO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	45	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA CARDANO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	46	01-01-1998	VIA PUCCINI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	47	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA DALLA CHIESA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	48	01-01-1998	RETE FOGNARIA	Impianto	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	164.200,00	0,00	0,00	3.900,00	160.300,00
Demaniale	49	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA DELL'INDUSTRIA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	50	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA PALU' INFERIORE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	51	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA PALU' INFERIORE LOTTIZZAZIONE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	52	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA PALU' INFERIORE ZONA CIMITERO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	53	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA UNGARETTI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	54	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA VIVALDI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	55	01-01-1998	STRADE COMUNALI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	1.654.008,35	0,00	25.300,65	55.811,86	1.623.497,14
Demaniale	56	01-01-1998	PARCHEGGIO VIA DA VINCI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	57	01-01-2000	VIA ROMA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		206.582,76	2.973.710,04	0,00	0,00	125.091,49	2.848.618,55
Demaniale	58	01-01-1998	VIA MODIGLIANI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	59	01-01-1998	VIA OSPITALE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	60	01-01-1998	VIA PAGANINI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	61	01-01-1998	VIA PALU' INFERIORE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	62	01-01-1998	VIA PAOLO VI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	63	01-01-1998	VIA PAPA LUCIANI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	64	01-01-1998	VIA PIOVEGA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	65	01-01-1998	IMPIANTO SEMAFORICO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	66	01-01-1998	VIA PORTO SUPERIORE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	67	01-01-1998	RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Impianto	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	260.745,66	0,00	72.558,91	8.648,30	324.656,27
Demaniale	68	01-01-1998	VIA RIMADORE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Demateriali	69	01-01-1998	VIA BACCHIGLIONE ARGINE DX	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	70	01-01-1998	VIA TOSCANINI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	71	01-01-1998	VIA UNGHERETTI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	72	01-01-1998	VIA VECELLIO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	73	01-01-1998	VIA VERDI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	74	01-01-1998	VIA VIVALDI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	75	01-01-1998	VIA MILANO	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	76	01-01-1998	VIA PORTO INFERIORE	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	77	01-01-1998	VIA BOSCHETTI	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	78	31-12-2012	CONTRATTO DI SERVIZIO PER SISTEMA SIEMENS 3550	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	528,06	26,38	0,00	0,00	15,84	10,54
Demateriali	79	31-12-2012	SOFTWARE APPLICATIVO AREA FINANZIARIA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	7.700,00	385,00	0,00	0,00	231,00	154,00
Demateriali	80	31-12-2012	NUMERAZIONE CIVICA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	36.268,78	1.813,44	0,00	0,00	1.088,06	725,38
Demateriali	81	23-04-2013	PIANO RIMOZIONE RIFIUTI SUPERFICIALI	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	2.117,50	2.278,46	0,00	0,00	100,74	2.177,72
Demateriali	82	12-07-2013	PROGETTAZIONE PIANO INTERVENTI PATI	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	3.146,00	786,50	0,00	0,00	94,38	692,12
Demateriali	83	12-07-2013	STUDIO INQUADRAM. E RIORGANIZZAZIONE URBANISTICA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	4.719,00	1.179,75	0,00	0,00	141,57	1.038,18
Demateriali	84	31-12-2012	PROGETTO PATI	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	13.022,64	651,17	0,00	0,00	390,67	260,50
Demateriali	85	03-12-2012	MANAGED IT ANTIVIRUS ADSL 4000P	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	7.590,81	379,57	0,00	0,00	227,72	151,85
Demateriali	86	23-05-2013	REALIZZAZIONE SISTEMA DI SORVEGLIANZA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	3.500,00	875,00	0,00	4.141,40	187,83	4.828,57
Demateriali	87	17-09-2013	VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	2.008,60	502,14	0,00	0,00	60,26	441,88
Demateriali	88	21-10-2013	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA CARTE D'IDENTITA'	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	801,14	200,30	0,00	0,00	24,03	176,27
Demateriali	89	31-12-2012	INTERVENTI VARI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMUNALI	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	1.190,40	24.606,19	0,00	0,00	559,27	24.046,92
Demateriali	90	18-02-2013	SPESE GESTIONE FUNZIONAMENTO UDP A. 2012	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	1.328,05	1.049,17	0,00	0,00	39,84	1.009,33
Demateriali	91	16-12-2013	CONVERSIONE E SPOSTAMENTO SOFTWARE COPERNICO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	2.170,40	542,61	0,00	0,00	65,11	477,50
Demateriali	92	31-12-2012	INCARICO ASSISTENZA CONSULENZA ESTERNA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	15.575,88	3.281,19	0,00	0,00	2.969,71	311,48
Demateriali	93	31-12-2012	PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	7.904,00	395,20	0,00	0,00	237,12	158,08
Demateriali	94	31-12-2012	SOFTWARE CERTIFICATO CONTO CONSUNTIVO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	378,00	18,90	0,00	0,00	11,34	7,56
Demateriali	95	31-12-2012	SISTEMA INFORMATIVOCOMUNALE SICR@WEB AREA DEMOGRAFICI	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI	23.424,00	1.171,20	0,00	0,00	702,72	468,48

Demaniali	96	31-12-2012	SOFTWARE PROGETTO SICR@WEB AREA FINANZIARIA ACCONTO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		7.700,00	385,00	0,00	0,00	231,00	154,00
Demaniali	97	31-12-2012	SOFTWARE PROGETTO SICR@WEB AREA FINANZIARIA SALDO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		7.700,00	385,00	0,00	0,00	231,00	154,00
Demaniali	98	31-12-2012	SERVIZIO INFORMATICO LAMIA CITTA' XL STORAGE PER SITO COMUNALE	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		822,80	41,16	0,00	0,00	24,68	16,48
Demaniali	99	20-12-2012	LICENZA ANTIVIRUS N. 31	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		1.344,85	67,22	0,00	0,00	40,35	26,87
Demaniali	100	01-01-1998	VIA DELL'INDUSTRIA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	101	31-12-2015	RILIEVO RESTITUZIONE GRAFICA ANALITICA IMPIANTI P.I.	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	102	31-12-2015	CICLO PEDONALE CAMPAGNOLA	Terreno	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	783.111,13	0,00	0,00	16.343,19	766.767,94
Demaniali	103	31-12-2015	SISTEMAZIONE VIARIA E CICLO PEDONALE FRAZIONE CAMPAGNOLA	Terreno Strada	BENI IMMOBILI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	104	31-12-2015	RILIEVO E RESTITUZIONE GRAFICA ED ANALITICA STATO DI FATTO IMPIANTI P.I.	Terreno	BENI IMMOBILI DEMANIALI		20.740,00	13.481,00	0,00	0,00	622,20	12.858,80
Demaniali	105	31-12-2015	DEMETARIALIZZAZIONE DOCUMENTI E UFFICIO DI PIANO	Terreno	BENI IMMOBILI DEMANIALI		7.878,09	5.200,45	0,00	0,00	236,34	4.964,11
Demaniali	106	31-12-2016	RETE IDRAULICA E PIANO DELLE ACQUE ED AREE VERDI	Terreno	BENI IMMOBILI DEMANIALI		49.067,03	94.911,28	0,00	0,00	3.229,23	91.682,05
Demaniali	107	08-05-2018	VARIANTE PARZIALE N. 16	Altro Imm.	COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI		305,00	1.745,57	0,00	0,00	872,79	872,78
Demaniali	108	01-01-2018	Affidamento diretto di incarico integrativo per la redazione della variante n. 16 al P.I. e di aggiornamento del Regolamento Edilizio. CIG.: Z6D1F6AB8C	Altro Imm.	COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI		9.325,68	3.730,26	0,00	0,00	1.865,14	1.865,12
Demaniali	109	12-12-2018	ROTATORIA IN CORRISPONDENZA INTERSEZIONE TRA LA SP 4 PORTO	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		526.110,39	519.548,67	0,00	0,00	10.522,21	509.026,46
Demaniali	110	31-05-2018	TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA	Impianto	MACCHINARI ATTREZZATURE IMPIANTI		15.006,00	30.323,60	0,00	0,00	6.980,25	23.343,35
Demaniali	111	31-12-2018	RETE GAS PDL FERRARA VIA D. CAMPAGNOLA, GIOTTO, MODIGLIANI PD. BENEDETTO (CAMPAGNOLA) PROG. 20 - - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1980	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		13.944,34	2.231,08	0,00	0,00	278,89	1.952,19
Demaniali	112	31-12-2018	RETE GAS PDL GARDEN 1 VIA MATEGNA- ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1984	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		4.840,00	1.161,60	0,00	0,00	96,80	1.064,80
Demaniali	113	31-12-2018	RETE GAS - PDL INDUSTRIA DA VINCI VIA L. DA VINCI - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1988	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		2.193,91	702,05	0,00	0,00	43,88	658,17
Demaniali	114	31-12-2018	RETE GAS - PDL DELL'INDUSTRIA VIA DELL'INDUSTRIA - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1991	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		13.427,89	5.102,59	0,00	0,00	268,56	4.834,03
Demaniali	115	31-12-2018	RETE GAS - PDL PORTO VIA C.A. DALLA CHIESA (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1993	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		3.958,64	1.662,64	0,00	0,00	79,17	1.583,47

Demaniali	116	31-12-2018	RETE GAS - PDL REKORD VIA PALU' INFERIORE - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1996	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		2.395,36	1.149,76	0,00	0,00	47,91	1.101,85
Demaniali	117	31-12-2018	RETE GAS - SERENA VIA S. LEOPOLDO (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1997	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		18.695,74	9.347,88	0,00	0,00	373,91	8.973,97
Demaniali	118	31-12-2018	RETE GAS PDL GARDEN VIA MANTEGNA - VIA UNGARETTI - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1998	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		4.067,10	2.114,90	0,00	0,00	81,34	2.033,56
Demaniali	119	31-12-2018	RETE GAS - PDL PAGANINI VIA PAGANINI - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1998	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		4.104,29	2.134,22	0,00	0,00	82,09	2.052,13
Demaniali	120	31-12-2018	RETE GAS - P.P. DEI TIGLI VIA ROSSINI - VIA SALIERI - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 1999	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		2.788,87	1.505,98	0,00	0,00	55,78	1.450,20
Demaniali	121	31-12-2018	RETE GAS - P.P. MAGNOLIA VIA ROSSINI - VIA ALBINONI- ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2001	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		24.113,00	13.985,54	0,00	0,00	482,26	13.503,28
Demaniali	122	31-12-2018	RETE GAS - P.P. VIA VECELLIO- ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2002	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		13.556,99	8.134,19	0,00	0,00	271,14	7.863,05
Demaniali	123	31-12-2018	RETE GAS - P.P. SVILUPPO 2000 VIA CARDANO - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2005	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		30.480,00	20.116,80	0,00	0,00	609,60	19.507,20
Demaniali	124	31-12-2018	RETE GAS - COMPARTO ED. TRAMARIN VIA CONCHE (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2007	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		4.570,00	3.198,80	0,00	0,00	91,40	3.107,40
Demaniali	125	31-12-2018	RETE GAS - P.P. MELOGRANO VIA D.E. OREGIO (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2009	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		14.250,00	10.545,00	0,00	0,00	285,00	10.260,00
Demaniali	126	31-12-2018	RETE GAS - P.P. LA PERLA VIA BUFFA (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2011	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		27.405,95	21.376,64	0,00	0,00	548,12	20.828,52
Demaniali	127	31-12-2018	RETE GAS - P.P. MONTE RUA VIA MONTE RUA-VI DI BENEDETTO (CAMPAGNOLA) - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2012	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		29.808,90	23.847,11	0,00	0,00	596,18	23.250,93
Demaniali	128	31-12-2018	RETE GAS - PDL GREEN VILLAGE VIA PALU' INFERIORE - ANNO DI ACQUISTO /REALIZZAZIONE 2014	Altro Imm.	BENI IMMOBILI DEMANIALI		16.624,36	13.964,45	0,00	0,00	332,49	13.631,96
Demaniali	130	31-12-2020	MISURATORE DI VELOCITA'	Altro Imm.	MACCHINARI ATTREZZATURE IMPIANTI		19.727,40	18.001,25	0,00	0,00	2.959,11	15.042,14
Demaniali	131	31-12-2020	SMART WORKING E IMPIANTO VIDEO CONFERENZA	Altro Imm.	COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI		11.287,80	9.970,89	0,00	0,00	2.257,56	7.713,33
Demaniali	132	31-12-2020	STUDIO PER REDAZIONE VARIANTE SEMPLIFICATA AL PATI	Altro Imm.	COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI		2.537,60	2.030,08	0,00	0,00	507,52	1.522,56
Demaniali	133	24-02-2021	VERDE PUBBLICO	Terreno	TERRENI INDISPONIBILI		967,49	0,00	0,00	15.863,52	0,00	15.863,52
Demaniali	134	30-06-2021	ECOCENTRO BRUGINE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		1.342,00	0,00	0,00	1.342,00	40,26	1.301,74

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	6.790.742,13	0,00	119.206,48	253.736,82	6.656.211,79
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.790.742,13	0,00	119.206,48	253.736,82	6.656.211,79

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Indispon.	1	01-01-2010	TERRENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI	Terreno	TERRENI INDISPONIBILI		129.343,58	143.931,34	0,00	0,00	0,00	143.931,34
Indispon.	2	01-01-1998	CIMITERO FRAZ.CAMPAGNOLA	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	22.035,47	0,00	119.666,71	466,94	141.235,24
Indispon.	3	01-01-1998	CIMITERO BRUGINE	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	76.052,05	0,00	176,90	1.190,80	75.038,15
Indispon.	4	01-01-1998	SCUOLA MEDIA G.CARON	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	1.370.520,40	0,00	372.937,43	30.511,50	1.712.946,33
Indispon.	5	01-01-2000	ASILO NIDO	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	873.353,90	0,00	7.785,80	19.429,76	861.709,94
Indispon.	6	01-01-1998	SCUOLA ELEMENTARE C.GOLDONI	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	593.417,53	0,00	4.828,06	18.307,87	579.937,72
Indispon.	7	01-01-1998	ECO.1531 UTE (. 9. 1012. PARTITA 1) MUNICIPIO	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	2.312.248,95	0,00	19.542,36	92.161,28	2.239.630,03
Indispon.	8	01-01-1998	SCUOLA ELEMENTARE MARCO POLO FRAZ.CAMPAGNOLA	Fabbricato	TERRENI INDISPONIBILI		0,00	742.158,14	0,00	16.028,80	17.023,58	741.163,36
Indispon.	9	25-03-2021	BIBLIOTECA COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		1.310,89	0,00	0,00	1.310,89	39,33	1.271,56

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	6.133.717,78	0,00	542.276,95	179.131,06	6.496.863,67
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.133.717,78	0,00	542.276,95	179.131,06	6.496.863,67

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Dispon.	1	01-01-2010	TERRENI PATRIMONIALI DISPONIBILI	Terreno	TERRENI DISPONIBILI		12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Dispon.	2	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.161,44	0,00	0,00	495,79	24.665,65
Dispon.	3	01-01-1998	PALESTRA CAMPAGNOLA	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		111.808,21	943.853,48	0,00	0,00	19.037,62	924.815,86
Dispon.	4	01-01-1998	MAGAZZINO COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	115.551,61	0,00	0,00	2.355,32	113.196,29
Dispon.	5	01-01-1998	IMPIANTI SPORTIVI BRUGINE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	889.663,18	0,00	756,40	17.749,58	872.670,00
Dispon.	6	01-01-2008	SALA POLIVALENTE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	429,39	0,00	2.879,20	96,73	3.211,86
Dispon.	7	01-01-1998	CENTRO SOCIALE PER ANZIANI	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	103.969,24	0,00	0,00	968,24	103.001,00
Dispon.	8	01-01-1998	PALESTRA BRUGINE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	735.744,36	0,00	0,00	15.209,77	720.534,59
Dispon.	9	01-01-1989	OPERE AZZERATE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	164.623,59	0,00	0,00	3.412,09	161.211,50
Dispon.	10	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.161,44	0,00	0,00	495,79	24.665,65
Dispon.	11	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.161,44	0,00	0,00	495,79	24.665,65
Dispon.	12	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.895,48	0,00	0,00	510,26	25.385,22
Dispon.	13	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.895,48	0,00	0,00	510,26	25.385,22
Dispon.	14	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.895,48	0,00	0,00	510,26	25.385,22
Dispon.	15	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	21.911,82	0,00	0,00	431,76	21.480,06
Dispon.	17	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.161,44	0,00	0,00	495,79	24.665,65
Dispon.	18	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	39.524,90	0,00	0,00	778,82	38.746,08
Dispon.	19	31-05-2012	FABBRICATO AD USO RESIDENZIALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	25.608,68	0,00	0,00	495,79	25.112,89
Dispon.	20	01-01-1998	CENTRO SOCIALE 'PAOLO BORSELLINO'	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	219.728,60	0,00	0,00	4.553,51	215.175,09
Dispon.	21	01-01-1998	GARAGE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	12.034,07	0,00	0,00	245,27	11.788,80
Dispon.	22	31-12-2015	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE PRESSO IMPIANTI SPORTIVI VIA DON BOSCO	Terreno	FABBRICATI DISPONIBILI		0,00	196.369,22	0,00	0,00	3.552,33	192.816,89
Dispon.	25	31-12-2017	NUOVI SPOGLIATOI CAMPO CALCIO BRUGINE	Fabbricato	FABBRICATI DISPONIBILI		361.056,77	347.700,77	0,00	0,00	10.831,70	336.869,07

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	4.007.045,11	0,00	3.635,60	83.232,47	3.927.448,24
TOTALE	4.007.045,11	0,00	3.635,60	83.232,47	3.927.448,24

ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI

Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate **SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)	
ACQUISTO CORONE DI ALLORO	PER SOLLENITA DEL 25 APRILE 2021	132,00	
FESTIVITA 4 NOVEMBRE 2021 -	ACQUISTO CORONE MONUMENTI CADUTI	132,00	
Totale delle spese sostenute			264,00

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

In allegato stampa della situazione di cassa.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2021			923.006,51	923.006,51
Riscossioni effettuate	competenza		3.847.565,86	3.847.565,86
	residui		899.415,10	899.415,10
	totali		4.746.980,96	4.746.980,96
Pagamenti effettuati	competenza		3.349.485,84	3.349.485,84
	residui		1.120.899,88	1.120.899,88
	totali		4.470.385,72	4.470.385,72
Fondo di cassa con operazioni emesse			1.199.601,75	1.199.601,75
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2021			1.199.601,75	1.199.601,75

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2021					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		923.006,51			923.006,51
Entrate titolo 1.00	+	2.628.478,64	1.984.135,57	369.569,94	2.353.705,51
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate titolo 2.00	+	680.756,65	433.485,27	50.526,24	484.011,51
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate titolo 3.00	+	772.075,60	485.443,49	47.202,49	532.645,98
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	4.081.310,89	2.903.064,33	467.298,67	3.370.363,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	4.214.392,17	2.212.315,43	768.907,70	2.981.223,13
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	7.500,00	3.200,00	2.800,00	6.000,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	303.361,15	303.361,15		303.361,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
di cui rimborso anticipazione di liquidità					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	4.525.253,32	2.518.876,58	771.707,70	3.290.584,28
Differenza D (D=B-C)	=	-443.942,43	384.187,75	-304.409,03	79.778,72
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	-443.942,43	384.187,75	-304.409,03	79.778,72
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	1.882.519,81	475.250,37	428.191,29	903.441,66
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+				
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	749.567,45			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	2.632.087,26	475.250,37	428.191,29	903.441,66
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=				
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=				
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	2.632.087,26	475.250,37	428.191,29	903.441,66
Spese Titolo 2.00	+	2.834.766,54	403.267,18	311.372,92	714.640,10
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	2.834.766,54	403.267,18	311.372,92	714.640,10
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	7.500,00	3.200,00	2.800,00	6.000,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	2.827.266,54	400.067,18	308.572,92	708.640,10
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-195.179,28	75.183,19	119.618,37	194.801,56
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=				
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	1.540.206,07	469.251,16	3.925,14	473.176,30
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	1.606.982,99	430.542,08	40.619,26	471.161,34
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)	=	217.107,88	498.080,02	-221.484,78	1.199.601,75

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

Verifica obiettivi di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021 stabiliti dall'art. 1 commi 820 e seguenti della Legge 145/2018, avendo registrato i seguenti risultati:

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.351.481,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	2.857.819,30
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	4.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	303.361,15
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		186.301,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		186.301,29
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	36.116,04
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		150.185,25
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-122.629,06
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		272.814,31

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	424.747,36
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	671.466,87
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	897.360,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.481.414,95
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	496.255,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	4.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		19.904,80
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		19.904,80
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		19.904,80

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		206.206,09
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	36.116,04
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		170.090,05
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-122.629,06
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		292.719,11

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		186.301,29
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	(-)	36.116,04
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-122.629,06
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		272.814,31

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale .

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

In allegato stampa del conto economico stato patrimoniale.

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Brugine (PD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.658.958,11	1.592.589,95		
2	Proventi da fondi perequativi	642.482,71	626.240,03		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	497.617,07	1.532.185,52		
a	Proventi da trasferimenti correnti	484.331,17	801.009,74		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	13.285,90			E20c
c	Contributi agli investimenti		731.175,78		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	529.086,62	258.308,85	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	360.436,59	95.583,73		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	168.650,03	162.725,12		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	235.879,57	169.881,02	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.564.024,08	4.179.205,37		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	76.862,30	113.649,09	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.064.952,85	1.056.673,55	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	7.857,38	6.300,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	610.340,56	516.626,72		
a	Trasferimenti correnti	610.340,56	516.626,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	883.303,78	907.988,00	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	538.194,41	567.920,27	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	8.261,06	7.320,41	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	529.933,35	510.275,55	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti		50.324,31	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		36.116,04	B12	B12
17	Altri accantonamenti		59.229,38	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	47.384,00	83.601,27	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.228.895,28	3.348.104,32		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		335.128,80	831.101,05		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					

19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari		0,87	C16	C16
	Totale proventi finanziari		0,87		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	133.433,97	146.863,09	C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	133.433,97	146.863,09		
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	133.433,97	146.863,09		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-133.433,97	-146.862,22		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	53.159,82	156.440,20	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	53.159,82	156.440,20		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	53.159,82	156.440,20		
25	Oneri straordinari	176.180,80	79.417,71	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	4.000,00	3.500,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	114.867,71	15.827,43		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	57.313,09	60.090,28		E21d
	Totale oneri straordinari	176.180,80	79.417,71		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-123.020,98	77.022,49		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	78.673,85	761.261,32		
26	Imposte (*)	62.338,47	65.268,98	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.335,38	695.992,34	23	23

Comune di Brugine (PD)

**A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE**

TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)

B) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

1

1	Costi di impianto e di ampliamento
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile
5	Avviamento
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti
9	Altre

Totale immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni materiali (3)

11

1	Beni demaniali
1.1	Terreni
1.2	Fabbricati
1.3	Infrastrutture
1.9	Altri beni demaniali
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)
2.1	Terreni
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>
2.2	Fabbricati
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>
2.3	Impianti e macchinari
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>
2.4	Attrezzature industriali e commerciali
2.5	Mezzi di trasporto
2.6	Macchine per ufficio e hardware
2.7	Mobili e arredi
2.8	Infrastrutture
2.99	Altri beni materiali
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti

Totale immobilizzazioni materiali

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	3.336,07	3.336,07	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	3.336,07	3.336,07		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.336,07	3.336,07		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	17.811.884,62	17.016.364,32		

Comune di Brugine (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	317.305,25	407.923,75		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	297.906,08	382.813,69		
c	Crediti da Fondi perequativi	19.399,17	25.110,06		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.036.296,32	1.045.535,12		
a	verso amministrazioni pubbliche	985.972,01	988.535,12		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate	50.324,31		CII3	CII3
d	verso altri soggetti		57.000,00		
3	Verso clienti ed utenti	160.475,36	87.435,22	CII1	CII1
4	Altri Crediti	691.747,55	792.170,94	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	691.747,55	792.170,94		
	Totale crediti	2.205.824,48	2.333.065,03		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.199.601,75	923.006,51		
a	Istituto tesoriere	1.199.601,75	923.006,51		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.199.601,75	923.006,51		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.405.426,23	3.256.071,54		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	316,48		D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		316,48			
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		21.217.627,33	20.272.435,86		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Brugine (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.032.345,19		AI	AI
II	Riserve	8.891.164,17			
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.173.883,72		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.366.761,79			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	350.518,66			
III	Risultato economico dell'esercizio	16.335,38		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	918.015,05		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	14.857.859,79	14.587.026,73		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	59.229,38	95.345,42	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	59.229,38	95.345,42		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	3.061.469,31	3.364.830,46	D1e D2	D1
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.061.469,31	3.364.830,46	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.767.462,86	1.331.404,62	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	311.324,50	243.440,13		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	159.676,91	54.997,11		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	151.647,59	188.443,02		

	5	Altri debiti	448.352,54	368.036,92	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	49.846,60			
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	39.826,78	39.858,43		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	358.679,16	328.178,49		
		TOTALE DEBITI (D)	5.588.609,21	5.307.712,13		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	711.928,95	282.351,58	E	E
	1	Contributi agli investimenti	709.636,34	280.058,97		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	709.636,34	280.058,97		
	b	<i>da altri soggetti</i>				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi	2.292,61	2.292,61		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	711.928,95	282.351,58		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	21.217.627,33	20.272.435,86		

Comune di Brugine (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	496.255,43	671.466,87		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		496.255,43	671.466,87		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONCLUSIONI RENDICONTO

Il risultato di amministrazione pari a Euro 383.396,94 dimostra una buona situazione dell'Ente.

Il completamento della presente relazione, si fornisce l'analisi dell'azione amministrativa ovvero la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'esercizio dai singoli settori del Comune:

SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARIO

AFFARI GENERALI

E' stato garantito con buoni risultati il funzionamento degli apparati dell'Ente attraverso servizi generali, quali: adozione, resocontazione, pubblicazione ed esecuzione delle deliberazioni collegiali.

Sono stati redatti i contratti in forma pubblico amministrativa relativi agli appalti ed agli accordi di pianificazione, provvedendo alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario ha garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e quindi l'equilibrio di bilancio per l'esercizio 2021.

Nel corso del 2021 si è proceduto alla verifica degli equilibri di bilancio e all'approvazione in Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2022/2024 entro il termine del 31 dicembre.

Il Servizio finanziario ha provveduto, entro i termini previsti dalla normativa, ad elaborare e trasmettere tutte le dichiarazioni fiscali di competenza.

Sono state proposte alla G.C. simulazioni dell'effetto sul bilancio 2021-2023 dell'Ente, di agevolazioni, riduzioni e/o esenzioni di tributi, tariffe e canoni.

Il Servizio Finanziario, inoltre, ha continuato tutte le attività necessarie derivanti dall'obbligo di adozione della fatturazione elettronica nei rapporti commerciali con tutte le Pubbliche Amministrazioni, come previsto dal DL 66/14. Trattasi di una riforma particolarmente importante anche perché collegata direttamente alla piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia per la certificazione dei crediti dei fornitori della PA.

Nella pratica l'Ufficio Ragioneria è stato indicato come "Ufficio unico destinatario della fattura elettronica" e, in quanto tale, procede a girare ai vari uffici di competenza le fatture elettroniche che arrivano giornalmente dall'Ufficio Protocollo che riceve le succitate fatture via Pec dal Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate (D.M. 7 marzo 2008).

Quando i vari uffici, controllate le fatture di competenza, le accettano, l'Ufficio Ragioneria procede ad acquisirle e a registrarle nella procedura finanziaria.

E' proseguito il regime dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, denominato Split Payment, che dispone l'obbligo di scissione dei pagamenti: ai fornitori viene pagato solamente l'imponibile, e l'IVA va versata (mensilmente) all'Erario per conto del fornitore stesso. Nella pratica, all'inizio di ogni mese, l'Ufficio Ragioneria procede a controllare tutti i pagamenti effettuati il mese precedente e a conteggiare l'Iva a debito che andrà versata, tramite modello F24EP (Agenzia delle Entrate), all'Erario.

SETTORE PERSONALE

Il Settore ha provveduto:

- alla gestione ordinaria del personale, rispettando i considerevoli impegni amministrativi imposti dalle normative di riferimento, oltre che alle necessità puntuali dell'Ente;
- a dare numerose risposte in merito all'evasione di pratiche ferme inerenti i fascicoli di personale trasferitosi presso altri Enti piuttosto che in quiescenza;
- a dare supporto amministrativo a tutti i Settori per quanto attiene indicazioni operative in tema di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Il servizio di Polizia Locale, ha svolto i compiti assegnati e la propria attività, nonostante il numero insufficiente di operatori, in modo discreto. Sono stati portati a termine gli atti delegati a vario titolo dalla normativa vigente, quali le cessioni di fabbricato, le pubblicazioni all'albo di varia natura, le autentiche di firma delegate, n. 255 le iscrizioni anagrafiche, n 204 le notifiche e il deposito di atti per gli enti esattori con competenza sul territorio comunale. Considerevole rilievo assumono, in termini di impegno di personale, le cancellazioni anagrafiche, che richiedono ripetuti sopralluoghi utili a liberare il territorio comunale da residenze non più effettive, portate a termine anche diverse iscrizioni ad attività produttive, da parte dei cittadini, iscrizioni che prevedono un sopralluogo della polizia locale per gli accertamenti di competenza.

In merito ai servizi attinenti all'attività di Polizia Stradale sono stati effettuati alcune centinaia di controlli in strada, elevando n. 580 verbali d'infrazione alle norme del C.d.S. - Particolare attenzione è stata riservata, al traffico insistente sulle diverse provinciali che interessano il territorio comunale nonché sulla strada comunale denominata Via Fiumicello.

Le attività svolte dalla Polizia Locale sono comunque sempre state improntate ad una azione di prevenzione operata con una maggior presenza della Polizia Municipale sulle arterie principali al fine di prevenire comportamenti di guida pericolosa per l'incolumità degli utenti della strada e dei cittadini.

In particolare, la maggior considerazione del servizio inteso come prevenzione ha fatto sì che la maggioranza delle sanzioni contestate siano state riferite alla violazione di norme di comportamento diverse, una certa attenzione è stata riservata anche ai controlli sulla velocità, finalizzati a organizzati principalmente quale deterrente ai comportamenti di guida pericolosi.

Come per gli anni precedenti la Polizia Locale è stata presente nelle occasioni, con cadenza mensile, in cui si è svolto il mercatino di villa Giusti, provvedendo a Sanzionare i veicoli in sosta selvaggia, o quanto meno, fuori dai posti previsti per la sosta regolamentare, onde evitare intralci e garantire la viabilità nella principale via Roma.

In materia di codice della strada non sono stati presentati ricorsi dinanzi al Giudice di Pace o innanzi al sig. Prefetto di Padova.

Nell'anno 2021 sono stati eseguiti diversi accertamenti edilizi e non sono stati riscontrati abusi edilizi penalmente rilevanti.

SETTORE DEMOGRAFICO/PUBBLICA ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/ATTIVITA' COMMERCIALI/PUBBLICI ESERCIZI

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE – LEVA – SERVIZI CIMITERIALI – COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE –P.I. CULTURA E SPORT.

L'ufficio dei Servizi demografici aggrega tutti gli adempimenti previsti dalle norme statali in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale Leva e Statistica. Dall'anno 2014 al settore è stato affidato il servizio inerente le Attività produttive.

Con decorrenza dal 1° gennaio 2021, questo settore si occupa anche della gestione dell'ufficio Servizi alla persona.

Inoltre è nostra competenza provvedere alla tenuta dei registri degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte e Unione civili) secondo quanto stabilito del Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Nell'anno 2021 sono stati redatti n. 184 atti di stato civili divisi tra nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili pubblicazioni di matrimonio e precisamente:

- Cittadinanza n. 8
- Nascita n. 62
- Matrimonio n. 43
- Morte n. 52

- Unioni civili n. 0
- Pubblicazioni di matrimonio n. 19

Dall'anno 2018 è stata fatta una convenzione anche con Villa Roberti per la celebrazione dei matrimoni civili.

Cura la tenuta dell'anagrafe della popolazione residente iscritta all'AIRE, provvedendo agli adempimenti conseguenti. Provvede alla trattazione delle pratiche inerenti la dinamica della popolazione stessa, alla predisposizione ed al rilascio delle connesse certificazioni.

Sono state iscritti numero 286 cittadini divisi in 196 apr4;

Cancellati n. 229 persone con n. 185 apr4;

Saldo positivo più 57 persone per un totale di 7.150 abitanti al 31/12/2021 rispetto anno precedente;

Il complesso sistema di riforme che negli ultimi anni ha favorito la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa con la creazione di procedure che consentono un più facile accesso ai cittadini, spesso trova il suo punto focale nella gestione dei Servizi Demografici.

L'intento perseguito dal Legislatore, evidente anche nelle recenti disposizioni in materia di autocertificazione (art. 15 della legge n. 183/2011), mira a rendere meno complicata la vita del cittadino che entra in rapporto con la Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è quello di eliminare o, quanto meno, di ridurre drasticamente l'uso dei certificati e, quindi, di tradurre in realtà, dopo oltre trenta anni dalla legge sull'autocertificazione (L.15/1968), il sogno di una Amministrazione "senza certificati", con la quale non essere costretti a dimostrare di esistere, di essere nati, di essere residenti. Le normative sulla semplificazione amministrativa devono essere quindi viste come un mezzo per migliorare e cambiare il rapporto con i cittadini e le imprese. In tale contesto gli uffici comunali che erogano servizi demografici, svolgendo tale fondamentale attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di essere interlocutori privilegiati della popolazione in quanto rappresentano il primo e principale soggetto pubblico con cui interagire e da cui ricevere servizi, soggetto che è posto in prima linea di fronte a questo cambiamento perché continuamente destinatario delle frequenti novità legislative e tecnologiche.

Il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, iniziato già da qualche anno è in pieno svolgimento, con tutti i benefici che derivano al cittadino dall'introduzione dell'informatica e dell'elettronica. L'attuazione di tale progetto coinvolge le amministrazioni comunali protagoniste dei processi innovativi, in un'ottica di erogazione dei servizi resi disponibili attraverso nuove modalità a livelli di qualità elevati che consentano la riduzione degli oneri finanziari con un incremento del grado di interazione e di fruibilità da parte del cittadino. Molti obiettivi sono stati raggiunti, ma ancor più sono gli impegni ed i traguardi da raggiungere. Infatti già dagli scorsi anni, il servizio si è fortemente impegnato per garantire l'interconnessione dell'Anagrafe comunale con le amministrazioni centrali e territoriali in materia di informazione anagrafica, attivando i collegamenti telematici che costituiscono i requisiti fondamentali e propedeutici per l'avvio a regime della carta d'identità elettronica e implementano quella "circolarità anagrafica" che è alla base del processo di semplificazione amministrativa e dei nuovi servizi telematici che potranno essere offerti al cittadino.

Di seguito vengono elencati alcuni dei compiti propri del servizio, che questo ufficio si prefigge di garantire con la massima puntualità:

INA-SAIA - Le variazioni anagrafiche vengono trasmesse - a mezzo postazione abilitata alle comunicazioni con il CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) - all'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) tramite il SAIA (Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafi. Da novembre 2017 siamo partiti con il rilascio della CIE, (carta identità elettronica), il Ministero dell'Interno ci ha fornito delle apparecchiature per l'emissione della nuova carta identità elettronica. Nell'anno 2021 sono state rilasciate n. 861 carte identità elettroniche e n. 5 carte identità cartacee. Si provvede anche al rendiconto con cadenza quindicinale con relativo versamento all'Ufficio Ragioneria dei diritti di segreteria pari a 22.21 cadauna di cui 16,79 da versare allo Stato, per quanto riguarda le C.I.E.;

Si deve tener presente che malgrado la pandemia da COVID 19, il numero delle carte d'identità è aumentato rispetto all'anno precedente (+ 277 rispetto all'anno precedente);

VIGILANZA ANAGRAFICA - nell'ambito del progetto strategico di innovazione delle anagrafi del Ministero dell'Interno, è in corso il monitoraggio dell'attività svolta dall'ufficio anagrafe per la realizzazione di un modello nazionale di informatizzazione del sistema di vigilanza delle anagrafi comunali e di rilevazione statistico-demografica.

AIRE - Costante aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) tramite l'ANPR, in stretta collaborazione con i Consolati Italiani. Pervengono agli uffici numerose richieste di trascrizione di atti di stato civile relative a cittadini italiani residenti all'estero, anche al fine dell'iscrizione all'AIRE.

CITTADINI COMUNITARI – Adempimenti relativi all'attestato di soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari in base al D. Lgs n. 30/2007 che ha trasferito le funzioni esercitate dalla Questure ai comuni in materia di attestato di soggiorno rilasciati ai cittadini comunitari. Informazione ai cittadini comunitari in merito alla documentazione da presentare al momento della richiesta della residenza anagrafica e della conseguente richiesta di rilascio di attestato di soggiorno. Verifica documentazione prodotta, richiesta informazioni ufficio stranieri, sportello immigrazione, sindacati, centro per l'impiego e datori di lavoro, Ulss... Compilazione alla richiesta da parte del cittadino di residenza anagrafica e di relativo attestato di soggiorno per il richiedente e per eventuali familiari.

CITTADINI EXTRACOMUNITARI - L'articolo 1, comma 28, del nuovo pacchetto sicurezza (L. 94/2009) entrato in vigore dall'8 agosto 2009 ha modificato l'articolo 11, comma 1, lettera c) del regolamento anagrafico (approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) stabilendo, in concreto, un dimezzamento dei termini entro cui i cittadini stranieri devono presentare la dichiarazione di dimora abituale a seguito del rinnovo del permesso di soggiorno: non più un anno di tempo, ma solo sei mesi, decorsi i quali l'ufficio trasmetterà il sollecito a provvedervi entro i 30 giorni successivi. Decorso inutilmente tale termine, il cittadino straniero sarà cancellato dall'Anagrafe della Popolazione Residente. Nel corso dell'anno si è provveduto pertanto al consueto controllo dei permessi di soggiorno scaduti, invitando i cittadini interessati a rendere dichiarazione di dimora abituale al fine del permanere dell'iscrizione anagrafica.

RESIDENTI IRREPERIBILI - Costante monitoraggio della posizione dei cittadini residenti per i quali è stata accertata l'irreperibilità all'indirizzo. L'iter del procedimento si conclude dopo un anno di ripetuti accertamenti effettuati con la collaborazione del Comando di polizia Locale (a meno che non intervenga prima un cambio di residenza per un altro Comune italiano o all'estero). Si porteranno a compimento quelle posizioni che raggiungeranno tale scadenza mantenendo la condizione di irreperibilità.

CITTADINANZA – Proseguita nell'anno anche l'assistenza prestata ai cittadini stranieri per la preparazione della documentazione necessaria per l'istanza relativa all'acquisto della cittadinanza italiana da presentarsi alla locale Prefettura - Ufficio territoriale del Governo. Sempre più frequentemente si riscontrano difficoltà per l'utenza straniera nel confrontarsi con la Pubblica Amministrazione a causa delle diversità culturali e normative tra Paesi diversi. L'impegno degli operatori di questo ufficio proseguirà pertanto anche verso il perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza dell'azione della P.A. nei confronti del cittadino. Nell'anno 2020 è stato fatto il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis di due cittadini brasiliani di origini italiane;

ELETTORALE – Si è provveduto alla regolare tenuta delle liste elettorali, fascicoli elettorali solo per semestrale, atti e gestione della procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Piove di Sacco; alle revisioni periodiche (semestrali, dinamiche e straordinarie) in fase di consultazioni elettorali; si è proceduto alla redazione dei verbali dell'Ufficiale elettorale e della Commissione Elettorale Comunale e precisamente n. 19 verbali anno 2021;

Revisioni dinamiche ordinarie, cancellazioni (entro il 10/01 ed entro il 10/07) iscrizioni residenti e AIRE entro il 31/01/ entro il 31/07 e controlli incrociati con elenchi anagrafe, successivo aggiornamento delle liste elettorali.

Revisioni Semestrali: redazione elenco preparatorio contenente coloro che compiranno 18 anni nel semestre successivo, ed elenco dei cittadini cancellati per irreperibilità, contatti con altri Comuni ed il Casellario Giudiziale per richiesta certificati penali da inserire nel fascicolo elettorale.

Stampa delle nuove tessere elettorali per immigrazione (seguito iscrizione) e rilascio del duplicato nel caso di smarrimento. Stampa delle etichette per aggiornamento delle tessere in caso di cambio di indirizzo che comporta la variazione della sezione elettorale.

Albo scrutatori: pubblicazione manifesto, raccolta domande, redazione del verbale entro il 15 gennaio ogni anno del verbale della Commissione Elettorale, aggiornamento albo, notifica agli interessati, pubblicazione definitiva all'Albo Pretorio.

Albo Presidenti: pubblicazione manifesto, raccolta domande redazione del verbale da parte del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, trasmissione alla Corte d'appello di Venezia per gli aggiornamenti.

GIUDICI POPOLARI: Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte D'Assise e Corte Assise d'Appello (SOLO ANNI DISPARI 2019) affissione manifesto entro il 30 aprile; ricezione delle domande entro il 31 luglio, redazione degli elenchi iscrivendi e cancellandi e convocazione della Commissione Comunale. Trasmissione degli elenchi al Tribunale per approvazione definitiva e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio.

TOPONOMASTICA - Per quanto riguarda la toponomastica stradale, l'ufficio si è occupato dell'iter amministrativo per l'intitolazione di nuove Vie e del conseguente ordine dei corrispondenti numeri civici e targa viaria. Ad ogni attribuzione di nuovo civico si provvede all'ordine del relativo numero e alla consegna al cittadino.

L'incremento della popolazione residente di nazionalità straniera accresce le sollecitazioni all'ufficio per la soluzione di problematiche che originano dalle diversità sociali e legislative dei paesi di origine. Sempre più spesso l'ufficio si trova a dover affrontare nuove problematiche di risoluzione solitamente ardue, legate alla diversità di comportamento in ambito civile (matrimonio – divorzio - riconoscimento figli – cittadinanza) ed anagrafico (iscrizioni – cancellazioni – irreperibilità), tra l'Italia e gli altri Stati. I Servizi Demografici sono chiamati per primi a un grande sforzo di cambiamento nella gestione dei servizi erogati, perché quotidianamente – e oggi più che mai – devono soddisfare un maggior numero di esigenze informative, dare risposte precise, per esempio, ad unioni matrimoniali, adozione di minori regolate da legislazioni nazionali ed internazionali, a dubbie residenze, per soddisfare i bisogni e le esigenze di una società multirazziale con problemi che si riflettono in campo sociale ed assistenziale. Qualità e cortesia sono da sempre gli obiettivi primari che questo servizio si prefigge di perseguire.

A partire dal 1 giugno 2020 alla sottoscritta è stata affidato inoltre il settore della Pubblica Istruzione Cultura e dello sport.

Questo ufficio si è occupato di gestire in modo globale (sia dal punto di vista amministrativo che pratico) tutto quello che riguarda il regolare funzionamento dell'attività scolastica delle due Scuole primarie e della Scuola Secondaria: - Servizio doposcuola; - Mensa Scolastica; - Comodato libri scuola Secondaria; - Borse di studio; Trasporto scolastico;

Adempimenti di tutte le incombenze preliminari necessarie all'apertura dell'anno scolastico 2021/2022 per scuole primarie di Brugine e Campagnola e Scuola Media di Brugine.

Interfaccia con tutti i genitori degli studenti delle scuole suddette che si sono rivolte all'Ufficio per quanto riguarda Libri testo, trasporto, buoni mensa doposcuola, borse di studio.

SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Il raggiungimento degli obiettivi e l'attività sono stati svolti in coordinamento costante con le direttive della Giunta Comunale, nonché con l'apporto del Segretario Comunale e degli altri Responsabili di Settore. Si sono verificate delle problematiche che sono state superate mediante controlli interni di programmazione e gestione del Settore.

Le attività programmate dall'Amministrazione e quelle sopravvenute nel corso dell'esercizio finanziario, sono state svolte pur essendosi verificate delle difficoltà generate anche dagli eventi conseguenti la pandemia COVID, problematiche che sono state risolte utilizzando le risorse a disposizione del Settore.

Il Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio – Territorio - Protezione Civile, comprende:

- 1 Istruttore Tecnico Cat. D2 – geom. Mauro Paschetto
- 1 Istruttore Tecnico Cat. D – Alessandro Schiavon
- 1 Istruttore Tecnico Cat. C – Chiara Bergo (rientrata dalla maternità il 18.10.2021)
- 3 Operai manutentori Cat. B1 - Francesco Ramon, Adriano Minesso e Igor Sarto

Il controllo delle attività svolte all'interno dei vari servizi è avvenuto in modo diretto e continuativo.

La collaborazione, lo scambio di informazioni e la comunicazione all'interno del Settore risultano di buon livello.

Le risorse tecnologiche in dotazione ai vari settori sono di buon livello anche se alcune postazioni necessitano di aggiornamento ed inoltre risulta opportuno potenziare il sistema di protezione delle apparecchiature elettroniche/informatiche dalle anomale variazioni di tensione elettrica che spesso si verificano presso la Sede Municipale.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'acquisizione di un nuovo server completo di espansioni RAM, Hard Disk, schede di rete e componenti aggiuntivi, per rendere il sistema informatico omogeneo portando tutto in ambiente Windows (domain controller e file server) creando ambienti virtuali dedicati agli specifici ruoli e piattaforme gestionali.

Inoltre è stato affidato alla TIM S.p.A la fornitura del servizio di connettività in fibra dedicata per la Sede Municipale, mediante realizzazione di un nuovo accesso in tecnologia GBE100M (connettività GIGABUSINESS 100M, 4 IP aggiuntivi, router noleggio e servizio di assistenza ai guasti Sinfonio Flessibile), per la durata di 36 mesi, che garantirà la massima connettività disponibile per ottenere un rassicurante livello di servizi internet.

Per quanto riguarda le dotazioni del Servizio Manutenzioni, già nel 2018 è stata disposta la radiazione e rottamazione del PIAGGIO S 85 PORTER targato AR470ZW, risulterebbe pertanto necessario procedere all'acquisizione di un nuovo mezzo al fine di garantire la normale mobilità degli operatori esterni del Comune.

Le risorse assegnate dall'Amministrazione durante l'esercizio finanziario sono risultate sufficienti ad attuare gli obbiettivi essenziali assegnati.

Le attività istituzionali incluse quelle programmate ed intervenute sono state realizzate in gran parte, con priorità e modalità di espletamento concordate con l'Amministrazione.

La collaborazione con gli altri Settori è risultata complessivamente soddisfacente.

Per l'espletamento dei servizi di istituto, il Settore ha interagito con continuità ed anche al di fuori dei canali previsti (es. orario di apertura al pubblico), con i cittadini, i professionisti, le Ditte assegnatarie di lavori- servizi-forniture, gli Enti e le Istituzioni di vario grado e genere.

È da considerare che le attività sono state fortemente condizionate dalle restrizioni imposte dalla pandemia COVID.

Nel corso dell'anno parte del personale ha partecipato a corsi di aggiornamento e di formazione. Si segnala tuttavia il limite alla partecipazione ai suddetti eventi, provocato dalle normative nel settore della formazione degli Enti Locali, con spesa fortemente contenuta in quanto riferita alla spesa storica del Comune, già di per sé caratterizzata da importi molto bassi.

L'attività svolta nel corso del 2021 è rappresentabile dai seguenti indicatori sintetici:

Descrizione	Numero
Occupazione suolo pubblico	27
Determinazioni	106
Ordinanze	3
Proposte delibere di Consiglio Comunale	4
Proposte delibere di Giunta Comunale	2

L'ufficio osserva l'apertura al pubblico per 10 ore settimanali, ripartite nelle giornate del martedì e del giovedì.

Sono state garantite le ordinarie attività gestionali dei beni patrimoniali mobili ed immobili, ed in particolare le attività tese a garantire la sicurezza e la fruibilità di alcuni immobili comunali.

Tutti gli interventi e manutenzioni al patrimonio, si sono svolti e realizzati in coordinamento con gli operai del comune, mediante l'acquisizione del materiale necessario e con l'individuazione di ditte specializzate nel caso di interventi in cui necessitano particolari attrezzature e mezzi.

Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, è stato utilizzato anche personale LPU che si è provveduto a gestire all'interno delle normali attività di coordinamento.

Relativamente ai servizi cimiteriali, si è provveduto a garantire le ordinarie attività gestionali e di fruibilità delle aree cimiteriali. Inoltre è stata incaricata una ditta esterna specializzata per l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria con avvio alla cremazione di n° 53 salme nei Cimiteri di Brugine e Campagnola, finalizzate a reperire idonei spazi per le nuove inumazioni.

Considerate le problematiche che spesso si verificano nel gestire i servizi cimiteriali (complicazioni e difficoltà generate dalle tempistiche e dalle dotazioni operative disponibili per effettuare le inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ecc.) ed il pensionamento nei primi mesi del 2022 del necroforo, è stata valutata l'opportunità di esternalizzare il servizio, sgravando gli operai comunali che diversamente potrebbero svolgere al meglio altri servizi manutentivi e gestionali. Con delibera di Consiglio Comunale n° 67 del 21.12.2020 è stato approvato il PIANO VENDITA ALLOGGI ERP già trasferiti al Comune dall'Agenzia del Demanio di Venezia ai sensi dell'art. 2 della legge 27.12.1997 n° 449. Il Piano prevede l'alienazione di n° 10 alloggi secondo quanto previsto dalla L.R.39/2017 art. 48 e Regolamento Regionale n. 4 del 10/08/2018. Il Piano è stato trasmesso alla Regione Veneto per la competente approvazione avvenuta con deliberazione di Giunta Regionale n° 1199 del 31.08.2021. Successivamente si procederà all'avvio delle relative procedure per l'alienazione degli immobili in base allo stato di utilizzo degli stessi.

Considerata l'emergenza pandemica verificatasi nel corso dell'anno, si è provveduto a programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative necessarie per affrontare l'emergenza COVID-19, in modo tale da consentire il mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei vari servizi in gestione, nel rispetto della normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID. Sono stati acquisiti dispositivi e materiali necessari a ridurre i rischi di contagio a tutela del personale dell'Ente e degli utenti.

Si è provveduto altresì ad adeguare le tecnologie informatiche dell'Ente attivando le procedure operative necessarie a consentire ai vari Settori di programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.

Si è provveduto al monitoraggio delle attività di gestione del servizio di igiene ambientale effettuato da Padova Sud tramite la mandataria Gestione Ambiente S.c.a.r.l., in particolare per quanto riguarda il sistema di raccolta porta a porta in alcune aree del Comune e la gestione dell'Ecocentro comunale.

È da segnalare il perdurare dell'abbandono di rifiuti lungo le strade, nelle zone periferiche ma anche l'utilizzo dei cestini pubblici per lo smaltimento di rifiuto secco indifferenziato. Sono state svolte periodicamente attività di controllo e pulizia, per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti lungo diverse strade del territorio, finalizzate a ridurre l'inquinamento delle aree pubbliche.

Per l'esecuzione degli interventi è stato utilizzato anche personale LPU che si è provveduto a gestire all'interno delle normali attività di coordinamento.

Gli interventi di disinfestazione (zanzare e topi) e di diserbo, sono stati attuati dall'Ente mediante affidamento a ditta esterna, ma non sempre sono risultati efficaci a causa di situazioni di criticità dovute alle limitazioni inerenti ai prodotti da utilizzare per la disinfestazione ed alle anomale situazioni climatiche stagionali.

Sono state garantite le ordinarie attività gestionali della viabilità ed in particolare le attività tese a garantire la sicurezza stradale.

A causa della ristrettezza di fondi a disposizione per la gestione della viabilità comunale, negli ultimi anni è stato possibile effettuare il rifacimento dei tappeti d'usura in asfalto solo di alcune strade maggiormente deteriorate. Al fine di evitare possibili situazioni di pericolo per l'incolumità del pubblico transito, sono state attuate in modo programmato attività di controllo e ripristino delle sconnessioni presenti sulle sedi stradali.

Considerato altresì che nel 2019 è stato avviato l'intervento "FINANZA DI PROGETTO - ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici – di lavori per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento normativo, nonché di estensione e di gestione, degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Brugine (LP 199)", e che l'intervento è ancora in fase di attuazione, nel corso dell'anno si è provveduto a fornire assistenza alla Ditta Assegnataria per l'avvio del nuovo servizio gestionale, garantendo il normale esercizio degli impianti. Accertato che alcuni tratti di Via Buffa sono stati interessati da esondazioni in occasione di forti precipitazioni, si rende necessaria l'esecuzione di interventi di espurgo e pulizia della fossatura privata principale di interesse pubblico n° 14. L'esecuzione di detti interventi verrà concordata con i proprietari frontisti previo incontro preliminare, presumibilmente nell'autunno 2022 in quanto sono già in essere delle coltivazioni che impediscono l'accesso ai fondi.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile è composto da circa venti Volontari, le cui attività sono gestite da un Coordinatore con il quale si sono mantenuti costanti rapporti di collaborazione, al fine di garantire l'operatività/mobilità delle squadre in caso di varie necessità operative e di emergenza. I Volontari hanno fornito assistenza in occasione delle varie attività organizzate dall'Ente ed in particolare a quelle attuate a causa dell'emergenza COVID. A seguito incarico esterno per la trasposizione ed aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile, in collaborazione con il Tecnico incaricato si è provveduto a reperire i dati propedeutici all'aggiornamento e definire gli elaborati secondo le nuove direttive regionali, entro il 2022 si procederà all'approvazione del nuovo piano.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Le attività principali a fronte di numerosi e impegnativi procedimenti ed opere in itinere sono state:

- affiancamento all'Ing. Foster in uscita dall'Ente per la presa in carico di tutti i procedimenti
- studio di tutti i fascicoli
- definizione delle criticità e delle priorità
- Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica mediante demolizione e ricostruzione dell'ala est della scuola media inferiore G. Caron sita in Brugine capoluogo - 1° stralcio (LP176-A CUP: H96C15000000006 CIG: 81643380DB): approvazione variante migliorativa e approvazione Variante di Perizia n. 2
- Lavori di manutenzione straordinaria copertura palestra Scuola Media Caron: Approvazione progetto, Affidamento ed esecuzione lavori.
- Conseguimento contributo per lavori copertura palestra
- Conseguimento contributo per Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica mediante demolizione e ricostruzione dell'ala est della scuola media inferiore G. Caron sita in Brugine capoluogo - 2° stralcio
- Convenzione con Parrocchia per uso scolastico centro Parrocchiale
- Conseguimento contributo per affitto Centro parrocchiale
- Approvazione progetto di manutenzione straordinaria Asilo Nido Brugine
- Lavori di adeguamento strada Via Arzerini
- Esecuzione lavori Tombe di famiglia e ossari presso il Cimitero di Campagnola
- Approvazione progetto ed affidamento lavori di realizzazione parcheggio in Via Ardoneghe (Ditta Carel Industries spa)

Il Settore ha poi provveduto:

- Adozione ed approvazione Piano triennale opere pubbliche
- Adozione ed approvazione Piano biennale dei servizi e delle forniture per conto di tutto l'ente
- Aggiornamento del piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari

SETTORE EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/SUAP/TRIBUTI

ATTIVITÀ DI EDILIZIA PRIVATA

L'attività svolta nel corso del 2021 è rappresentabile dai seguenti indicatori sintetici:

Descrizione	Numero
Accessi agli atti	173
Permessi di Costruire rilasciati	23
SCIA presentate	75
CIL /CILA presentate	48
Segnalazione Certificata di Agibilità	35
Autorizzazioni/Compatibilità paesaggistiche pre-istruite (competenza Provincia di Padova)	9
CDU rilasciati	76
Idoneità alloggiative rilasciate	26

Orario di apertura al pubblico

Lo sportello di Edilizia Privata ha osservato nel corso del 2021 l'apertura del martedì mattina e pomeriggio, su appuntamento per i tecnici liberi professionisti.

Accesso agli atti

L'ufficio ha garantito l'accesso agli atti documentali relativi alle pratiche edilizie entro i 30 previsti dal procedimento.

ATTIVITÀ DI URBANISTICA

Relativamente all'Urbanistica, l'attività svolta nel corso del 2021 ha previsto:

- N. 2 delibera di C.C. Adozione e approvazione Variante n. 18 al PI
- N. 1 delibera di CC. Approvazione accordi di pianificazione ex art. 6 L.R. 11/2004

TRIBUTI

Il servizio dei Tributi ha provveduto al regolare monitoraggio delle entrate tributarie e la cui attività ha comportato i seguenti adempimenti:

- N. 1 Delibere di C.C. di approvazione aliquote 2021 IMU
- N. 1 Delibere di C.C. di approvazione “Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”;
- N. 1 Delibere di C.C. di approvazione il “Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati”
- N. 2 Delibere di G.C. per le tariffe relative al canone patrimoniale di concessione occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria
- N. 2 delibere di C.C. propedeutiche all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 relative alle aliquote Imu 2022 e all'addizionale IRPEF 2022.

S.U.A.P.

Il S.U.A.P. e SUE nel corso del 2021 hanno gestito complessivamente n. 516 procedimenti.

ATTI AMMINISTRATIVI COMPLESSIVI

Si riportano nella tabella seguente gli indicatori relativi gli atti amministrativi, complessivi, del Settore, nell'anno 2021.

Descrizione	Numero
Delibere di Consiglio Comunale	8
Delibere di Giunta Comunale	7
Determinazioni	12
Ordinanze	0

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

FAMIGLIA

Con riferimento alle famiglie e adulti in difficoltà, sono stati potenziati i servizi a loro favore attraverso il Segretariato Sociale, porta di accesso e parte integrante dei servizi sociali del Comune e dell'ULSS per le attività di promozione e per gli interventi di assistenza economica, in un contesto di riservatezza che consente l'ascolto individuale e la conseguente risposta personalizzata.

I cittadini hanno potuto accedere alle prestazioni sociali agevolate, di seguito elencate:

- ANF - Assegno mensile per il nucleo familiare con 3 figli minori;
- AM - Assegno mensile di maternità per le madri non occupate (nonché a quelle occupate purché non aventi diritto a trattamenti economici di maternità) ovvero, per la quota differenziale a trattamenti di importo inferiore a quelli dell'assegno);
- Prestazioni scolastiche e servizi per il diritto allo studio: gestione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per le Scuole Medie e Superiori, per i Buoni Scuola ecc;
- BANDI REGIONALI a sostegno di adulti e famiglie in difficoltà – gestione dell'iter burocratico necessario per l'accesso ai bandi emessi dalla Regione Veneto;
- RdC (REDDITO DI CITTADINANZA) è una misura nazionale di contrasto alla povertà attivata da aprile 2019, concesso in presenza di determinati requisiti familiari ed economici per il quale l'Ufficio Servizi Sociali effettua i relativi controlli connessi al beneficio.

E' composto da due parti:

- 1) Un beneficio economico mensile erogato tramite una carta di pagamento elettronica. Il beneficio è concesso per massimo 18 mesi, non può essere rinnovato

se non sono trascorsi almeno 6 mesi.

2) Un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale-lavorativa volta al superamento della condizione di povertà. Il progetto viene disposto con i servizi sociali del Comune e coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare, identificando gli obiettivi, i sostegni di cui il nucleo necessita, gli impegni dei componenti del nucleo.

ANZIANI E DISABILI

È stato consolidato il servizio del trasporto anziani e/o disabili per accompagnamenti sociali e sanitari, attivandolo inoltre, vista la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso, anche per la consegna settimanale di generi alimentari per le persone prive di rete familiare.

Inoltre è stato consolidato anche il Servizio di assistenza Domiciliare, tramite l'ottimo operato delle Operatrici socio sanitarie del Comune. Infine, attraverso l'ausilio di una convenzione con la Casa di Riposo Galvan di Pontelongo (PD) è stato assicurato ai cittadini in stato di bisogno il servizio di pasti a domicilio.

LAVORO E MARGINALITA'

E' aumentata la collaborazione con le cooperative sociali e con il Centro Servizi Volontariato di Padova al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate mediante la stesura di appositi Progetti (RIA sostegno, Lavori di Pubblica Utilità, Progetto FACILITA'), al fine di ridare dignità a quelle persone, che a causa di questo particolare periodo storico, hanno perso lavoro e si sono viste obbligate a chiedere assistenza, intercettando anche i finanziamenti regionali in materia.

MINORI

Gli interventi attuati a favore dei minori nell'anno 2020 anche a causa della situazione sanitaria tutt'ora in corso, hanno spaziato in diversi ambiti primo tra tutti il servizio di tutela. Attraverso il Servizio Educativo Domiciliare sono stati seguiti circa 7 bambini/ragazzi a cui si sono andati ad aggiungere i casi di "incontri protetti" definiti da Decreti giudiziari per il quale il Servizio Sociale coordina e sovrintende l'organizzazione e l'andamento degli stessi, avvalendosi dell'appalto in essere con la Cooperativa Germoglio di Arzergrande (PD).

Anche nel 2021 è stato necessario offrire ai nostri ragazzi uno spazio educativo e di socializzazione. Nonostante le annose misure imposte a livello nazionale e regionale in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, il Servizio Sociale avvalendosi dell'Associazione "Proceritas Sport" ha organizzato il consueto centro estivo alla quale hanno partecipato circa 50 ragazzi dai 6 ai 12 anni. Questo servizio si è reso inoltre fondamentale per permettere ai genitori che lavorano di avere un ulteriore aiuto per conciliare la cura dei figli con i tempi e gli impegni lavorativi.

CONTRIBUTI ECONOMICI FINANZIATI DA PROGETTI REGIONALI

Per aiutare i cittadini del Comune di Brugine ad affrontare la crisi economica che con l'avvento della pandemia da Covid-19 si è vista abbattersi su tutte le fasce più deboli della popolazione, si è aderito a progettazioni di sostegno economico statali e regionali. Grazie all'adesione alla D.G.R.V. 1106/2019, 442/2020 e 1240/2021, è stato promosso un modello di welfare di comunità, al di là del puro sostegno economico, mettendo al centro la persona, le sue potenzialità, la sua dignità e responsabilizzazione aiutando numerose famiglie ad affrontare il rientro nel mondo del lavoro, il pagamento dell'affitto/mutuo e il sostegno educativo dei propri figli.

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19

La Pandemia da COVID-19 ha provocato in tutto il territorio nazionale non solo una grave crisi sanitaria ma anche economica e sociale. Con il D.L. n. 154 del 23 novembre 2020, (Ristori-ter) sono state previste l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare con l'istituzione di un fondo statale, da erogare a ciascun Comune sulla base degli allegati 1 e 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali

trasmissibili”, applicando la disciplina di cui alla medesima ordinanza n. 658/2020. Per effetto delle predette disposizioni sono stati assegnati al Comune di Brugine circa € 40.000,00, in due tranches, la prima tramite ORD. Prot. Civile 658/2020 e la seconda tramite il suddetto D.L. 154/2020, i quali sono stati erogati a tutti i cittadini che versavano in situazione di disagio economico.

Infine con il D.L. 73/2021 il Comune di Brugine, ha ricevuto un ulteriore finanziamento per un importo di circa € 40.000,00, che tramite Delibera di Giunta Comunale, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare verso risposte legate a bisogni economici inerenti affitti e utenze domestiche.