

Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°54 Reg. delib. Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA
---------	-----------------------------

Oggi **ventiquattro** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 19:20, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	Р
CARON JHONNY	ASSESSORE	Р
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	Р
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	Р
PINATO SOFIA	ASSESSORE	Р

0	5

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGET	FTA
()(¬(¬⊢	1 1 ()
OOL	

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipano alla seduta in videoconferenza il Segretario comunale, il Vicesindaco Assessore Caron, l'Assessore Milanetto, l'Assessore Pinato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 107 del 14/12/2021, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2023/2024, alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e alla programmazione dei fabbisogni del personale;

Considerato che con il medesimo atto sono state previste le seguenti assunzioni:

- · 1 istruttore amministrativo cat. C per il Settore Affari generali/Finanziario
- 1 Istruttore Direttivo cat. D per il Settore LL.PP.;

Richiamata la vigente dotazione organica dell'Ente come da ultimo approvata in allegato alla succitata deliberazione di G.C. n. 45/2021;

Considerato che con il medesimo provvedimento, è stato preso atto delle dimissioni presentate dall' Ing. F.R. con decorrenza 1/6/2021 (ultimo giorno lavorativo 31/5/2021) per assunzione posizione di dirigente tecnico presso il Comune di Mogliano Veneto;

Dato atto che:

- Con determina del Responsabile Settore Affari generali/Finanziario n. 67 del 31/12/2021, registro generale n. 401, si stabiliva l'assunzione della Sig.ra Giulia Gobbo presso il Settore Affari generali/finanziario a partire dal 15 gennaio 2022 in qualità di Istruttore amministrativo act. C, posizione economica C1
- Con determina del Responsabile Settore Affari generali/Finanziario n. 27 del 10/3/2022, registro generale 115, si stabiliva l'assunzione, con decorrenza 1/4/2022, tramite mobilità dal Comune di Cervarese Santa Croce (PD) del Geom. Oscar Carraro, Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D per il Settore LL.PP.;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Visto l'art. 89, comma 5, D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra specificato, di apportare una modifica alla dotazione organica come sopra approvata;

Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente:

- Spostamento di n.1 posto vacante di categoria "D" dal Settore Demografico/Pubblica istruzione/Sport/Attività Commerciali/pubblici esercizi al Settore Servizi alla Persona:

Precisato che lo spostamento non comporta un incremento numerico del personale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Con votazione unanime e favorevole, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

- 1) Di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente: Spostamento di n.1 posto vacante di categoria "D" dal Settore Demografico/Pubblica istruzione/Sport/Attività Commerciali/pubblici esercizi al Settore Servizi alla Persona;
- 2) Di dare atto che le modifiche di cui ai precedenti punti e di quanto descritto in premessa risultano da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. EE.LL.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 52 del 12-05-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale F.to Morabito Luca

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-05-22

Il Responsabile del servizio F.to Morabito Luca

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-05-22

Il Responsabile del servizio F.to Morabito Luca

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 54 del 24-05-2022

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 25-05-2022 fino al 09-06-2022 con numero di registrazione 449.

Comune di Brugine li 25-05-2022

L' INCARICATO

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 54 del 24-05-2022

Oggetto: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 25-05-2022

L'INCARICATO Morabito Luca

1° SETTORE POLIZIA LOCALE CAT. D1 CAPO SETTORE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – PUBBLICAZIONI

CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA VACANTE

CAT. C ISTRUTTORE DI VIGLANZA DEBORA ALFONSI

CAT. C ISTRUTTORE DI VIGILANZA FABIO MARCON

2° SETTORE SETTORE DEMOGRAFICO/PUBBLICA ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/ATTIVITA' COMMERCIALI/PUBLICI ESERCIZI CAT. D1 CAPO SETTORE ROBERTA VISENTIN

CDDVIIGIO 121 CD			
SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE/LEVA/AIRE/ELETTORALE/STATISTIC HE/REGOLARIZZAZIONE STRANIERI	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA	SERVIZIO P.I./SPORT/ TEMPO LIBERO	ATTIVITA' COMMER CIALI/ PUBBLICI
CAT. D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ROBERTA VISENTIN	CAT. B1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MARIANTONIETTA ZINELLI	CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATI VO MARZIA BOTTARO 50%	ESERCIZI
CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO P.T. 83,33% ROBERTA ZANELLATO		CAT. B3 COLLABORATO RE PROFESSIONA LE VACANTE	
CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANNA TONIOLO			

3° SETTORE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO CAT. D3 CAPO SETTORE

	·		
<u>SERVIZIO</u>	SERVIZIO FINANZIARIO/CONTROLLO	SERVIZIO	SERVIZIO
<u>ASSISTENZA</u>	<u>DI</u>	PROTOCOLLO	PERSONALE
<u>ORGANI</u>	GESTIONE/ECONOMATO/PATRIMONIO		/ TRIBUTI
ISTITUZIONALI/			-
SEGRETERIA/			a'
CONTRATTI			
			· .
CAT. D	CAT. D1	CAT. C	CAT. C
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE
DIRETTIVO	AMMINISTRATIVO	AMM.VO	AMM.VO
AMMINISTRATVO	RENATA D'ANDREA	ALESANDRO	GIULIA
VANIA		BRUGIOLO	GOBBO
COMPAGNO			*

4° SETTORE SETTORE LAVORI PUBBLICI CAT. D1 CAPO SETTORE OSCAR CARRARO

SERVIZIO LAVORI PUBLICI

CAT. D

ISTRUTTORE DIRETTIVO

OSCAR CARRARO

CAT. D

ISTRUTTORE DIRETTIVO

ALESSANDRO SCHIAVON

5° SETTORE SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP CAT. D1 CAPO SETTORE DONATELLO BAESSATO

SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/ SUAP

CAT. D1

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

DONATELLO BAESSATO

CAT. C

ISTRUTTORE TECNICO

P.T.83,33%

ILENIA DEL PIZZOL

ICAT. C

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ANNA BISCARO

CAT. C

ISTRUTTORE TECNICO

P.T. 50%

STEFANO MARCHETTO

6° SETTORE

SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE CIVILE/C.E.D.

CAT. D1

CAPO SETTORE MAURO PASQUETTO

CAT. D1

ISTRUTTORE TECNICO

MAURO PASQUETTO - MESI 8

CAT. C

ISTRUTTORE TECNICO

P.T. 83,33%

CHIARA BERGO

CAT. B1

OPERAIO MANUTENTORE

FRANCESCO RAMON

CAT. B1

OPERAIO MANUTENTORE

DA SOSTITUIRE PER PENSIONE

CAT. B1

OPERAIO MANUTENTORE

IGOR SARTO

7° SETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CAT D1 CAPO SETTORE

SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE E MINORILE / ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE

Cat. D1

ASSISTENTE SOCIALE ALESSANDRO FABRI

CAT. D1

ASSISTENTE SOCIALE

VACANTE

CAT. C

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MARZIA BOTTARO 50%