

Timbro del Protocollo Generale

Al Responsabile del
Servizio Affari Generali
del Comune di
35020 - **BRUGINE** – PADOVA

Oggetto : Richiesta cartello Passo Carrabile (ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.285/1992).

Il sottoscritto, nato a,
il e residente in via, n°, C.A.P.,
Comune di, Tel. /,
Codice Fiscale / /, in qualità di,
della Ditta, con sede a,
in via, n°, Partita Iva / Cod. Fiscale,
titolare dell'Autorizzazione n. _____ / _____ del _____

con la presente, **CHIEDE** alla S.V. ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 285/1992 ed in conformità al vigente Regolamento Edilizio nonché alla altre norme vigenti in materia :

il rilascio del cartello di passo carrabile

A tal fine allega copia fotostatica della ricevuta di versamento di **€.25,00 (venticinque/00)** effettuata utilizzando il bollettino postale intestato al c/c n. 11296357 – Comune di Brugine Servizio di Tesoreria – con la causale del versamento "**Cartello passo carraio - Aut.n. _____ / _____**".

Data _____

(firma del richiedente)

Si consegna al sig. _____ in data _____ un cartello di passo carrabile con numerazione n. _____ / _____.

il Funzionario Responsabile

(firma per ricevuta)

N.B.: Il ritiro dovrà essere effettuato direttamente dal titolare o da persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un valido documento di identità del delegante.