



Al Responsabile dell'  
 Ufficio Manutenzioni  
 del Comune di  
 35020 BRUGINE -PADOVA-

**Oggetto:** Domanda di **AUTORIZZAZIONE e CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO ED AREE PUBBLICHE** per aprire cantieri (opere o depositi) stradali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30.04.1992, n° 285.

Il sottoscritto ....., nato a .....,  
 il ..... e residente in via ....., n° .....  
 C.A.P. ...., Comune di ....., Tel. .... / .....  
 Codice Fiscale ..... / ..... / ..... / ....., in qualità di .....  
 della Ditta ....., con sede a .....  
 in via ....., n° ....., Partita Iva / Cod. Fiscale .....  
 quale ..... dell'immobile sito in Brugine (PD) in via ....., civ. n° .....  
 censito all'Ufficio Tecnico Erariale di Padova:

N.C.T.: foglio ..... mappali n° ..... n° ..... n° ..... n° ..... n° ..... ;

N.C.E.U.: foglio ..... mappale n° ..... sub. .... ;

con la presente, **CHIEDE** alla S.V. **L'AUTORIZZAZIONE** e la **CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO** ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30.04.1992, n° 285 e degli artt. 30 e seguenti del D.P.R. 16.12.1992, n° 495 ed in conformità del vigente Regolamento Edilizio, al Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e di Aree pubbliche ed alle altre norme vigenti in materia come meglio descritti nella relazione e documentazione progettuale allegata alla presente, impegnandosi a sottoscrivere nei tempi e modi prescritti dall'Amministrazione Comunale ogni atto inerente.

All'uopo allega alla presente domanda la documentazione barrata con "X":

- Planimetria quotata n° \_\_\_\_\_ copie (2 x UTC);
- Estratto di mappa autentico in scala 1:2000 (estratto VAX);
- Documentazione fotografica ;
- Attestazione versamento **diritti di segreteria pari a €uro 5,00** da versare su ccp. N° 11296357 intestato a Comune di Brugine - Servizio di Tesoreria- ;
- Attestazione versamento **deposito cauzionale** da versare su ccp. N°11296357 intestato a Comune di Brugine -Servizio di Tesoreria-

....., li .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n°196 :** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## - DATI GENERALI -

### DESCRIZIONE SINTETICA

I lavori soprascriptificati vengono realizzati per svolgere la seguente attività o per realizzare la seguente opera/impianto :

#### 1. INNESTO O ALLACCIO AD IMPIANTI DI EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI

- GAS-METANO
- ENEL
- PUBBLICA FOGNATURA
- ALTRO .....

#### 2. INTERVENTI SU STRADE PIAZZE E MARCIAPIEDI DI COMPETENZA COMUNALE

- TOMBINATURE
- MODIFICHE MARCIAPIEDI O STRADE
- ABBASSAMENTO RAMPA PER ACCESSO CARRAIO
- DEPOSITO MATERIALE
- ALTRO.....

### LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Area oggetto d'intervento sita in Via/Piazza ..... Località ..... Civ. ....;  
censita all'Ufficio Tecnico Erariale di Padova: N.C.T.: foglio ..... mappali n° ..... n° ..... n° ..... n° .....

## - DATI TECNICI -

- Superficie da occupare      Larghezza cm. .... Lunghezza cm ..... Tot Mq. ....
- Profondità scavo              cm. ....
- Tipo di occupazione       SUOLO                       SOPRASSUOLO               SOTTOSUOLO
- Occupazione da effettuarsi per giorni n° ..... dal ..... al .....
- Strada Provinciale n° ..... alla progressiva Km. .... + ..... Lato  DX -  SX
- Riferimento ad eventuali Concessioni/Autorizzazioni Edilizie o D.I.A. n° ..... del .....

### PARERI ED AUTORIZZAZIONI

- 01  AMM.NE PROVINCIALE - settore strade -                      03  CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE-BRENTA  
02  COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

### PROGETTISTA DELLE OPERE (eventuale)

Tit. .... Cognome ..... Nome .....  
con studio tecnico in Via ..... n° ..... C.A.P. ....  
Comune ..... Prov. .... Codice Fiscale ..... / ..... / ..... / .....  
tel: ..... / ..... fax: ..... / ..... cel: ..... / .....  
iscritto  all'Albo  all'Ordine ..... della Provincia di ..... al n° .....

---

Il sottoscritto dichiara la veridicità dei dati sopraesposti che fanno parte integrante del progetto assumendone la piena responsabilità previste dal C.P. per eventuali dichiarazioni infedeli.

....., li .....

**II PROGETTISTA**

.....  
(firma e timbro)

---

**- RISERVATO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE -**

**VERIFICA DEL RISPETTO DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA**

PARERE :  FAVOREVOLE  CONTRARIO

PRESCRIZIONI : .....

.....

Brugine, li .....

**Il Responsabile del Procedimento**

.....

(Timbro e firma)

**- RISERVATO UFFICIO TECNICO (EDILIZIA PRIVATA) -**

**VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE**

PARERE :  FAVOREVOLE  CONTRARIO

PRESCRIZIONI : .....

.....

Brugine, li .....

**Il Responsabile del Procedimento**

.....

(Timbro e firma)

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ADOTTATO CON DELIBERA DI C.C. 35 DEL 27.06.2003**

**Art. 46 - Occupazioni e manomissioni di suolo e sottosuolo pubblico**

1. Ove per l'esecuzione di opere autorizzate sia necessaria l'occupazione temporanea o permanente o la manomissione di suolo o sottosuolo o spazio aereo pubblico, l'interessato deve presentare apposita domanda allo Sportello Unico per l'Edilizia ed ottenere l'autorizzazione.
2. La domanda deve precisare l'ubicazione, la durata e lo scopo dell'opera e deve contenere sufficienti indicazioni grafiche atte a localizzarla.
3. Le modalità di occupazione e di esecuzione sono fissate nell'autorizzazione; in ogni caso i lavori devono essere condotti con le cautele necessarie a garantire la pubblica incolumità.
4. Il Dirigente ha la facoltà di revocare l'autorizzazione e di imporre il ripristino, provvedendovi d'ufficio e a spese dell'interessato in caso di inadempienza, dopo che siano trascorsi due mesi dall'interruzione dei lavori, non causata da ragioni climatiche.
5. La tassa di occupazione viene determinata in base al relativo Regolamento comunale.
6. In caso di manomissione, a garanzia del ripristino, il Dirigente può subordinare il rilascio dell'autorizzazione al versamento di una congrua cauzione che viene restituita dopo che le pavimentazioni, i manufatti e gli impianti pubblici siano stati ripristinati a perfetta regola d'arte, secondo le prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.
7. In caso di inadempienza, si procede d'ufficio, a spese dell'interessato.