

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME e COGNOME

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIAGRAZIA FIORETTO

VIA PUCCINI 55 BRUGINE (PD)

049/5806749-3204387094

mgrazia.fioretto@gmail.com

Italiana

23/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 15 luglio – 15 settembre 1978 servizio casa di cura privata
- Sett.1978 - sett. 1979 servizio come inf. professionale presso Ospedale Civile di Padova
- 1980 - 1985 servizio di assistente socio-sanitaria presso il comune di Sant'Angelo di Piove,
- 1985-1992 servizio come infermiera domiciliare con uls 23 di Conselve.
- 1992 – 2010 passaggio uls 14 di Chioggia.
- 2010 – novembre 2018 lavoro passaggio come infermiera domiciliare alle dipendenze dell'uls16 ora Euganea
- Clinica " Morgagni" di Padova-
- Ospedale civile di Padova.
- Comune di Sant'Angelo di Piove-
- Ulss.23 di Conselve-
- Ulss14 di Chioggia-
- Ulss 16 Padova- ore Asi 6 Euganea.

Pubblica e privata

Infermiera professionale

Mansioni di tipo infermieristico e di coordinamento

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corsi inerenti alla professione svolta.
- Corsi di inglese.
- Corsi di informatica.
- Corso per la gestione dei conflitti.
- Corsi per gestione terapia del dolore.

1971 – 1974 triennio con indirizzo dietista presso l'istituto Scalcerle di Padova

1975 - 1978 scuola di infermiera professionale presso Ospedale Civile di Padova

1982 - 1983 scuola di assistente sanitaria visitatrice Ospedale Civile di Padova

Anatomia fisiologia igiene, patologia medica e chirurgica, pediatria, geriatria, oncologia, terapia antalgica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, eGli

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

- Negli anni dell'adolescenza e della maturità ho giocato in una squadra di pallavolo.
- Ho svolto attività di sostegno e supporto estivo come cambusiera nei gruppi scout di brugine.
- Collaboro attualmente con il gruppo caritas : in questo contesto è importante tessere relazioni equilibrate e stabili.
- Ho sviluppato una particolare esperienza e sensibilità nell'ambito dei minori in difficoltà attraverso varie esperienze di affido e adozione.
- Nel 2005 con l'amministrazione della sindaca salvagnin ho presieduto per un anno in consiglio comunale.
- Dal 2005 al 2015 ho collaborato all'interno della commissione socio-sanitaria
- Dal 2013 al 2018 nell'ambito lavorativo ho coadiuvato al coordinamento del servizio infermieristico domiciliare.

Utilizzare delle principali attrezzature in campo infermieristico: pompe di infusione centrale o periferica, elettrocardiografi,, pompe per alimentazione tramite peg.

nell'ambito delle attività di volontariato sottolineo l'istituzione negli anni tra il 2006 al 2008 della "banca del tempo"

Patente b

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]