



COMUNE DI BRUGINE

PROVINCIA DI PADOVA

VIA ROMA 48 – BRUGINE – C.F. 80017140288

CENTRALINO 049 5806002 - FAX 049 9734649

www.comune.brugine.pd.it - brugine.pd@legalmailpa.it

SETTORE: AFFARI GENERALI / FINANZIARIO

BRUGINE (PD), 29/10/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVE ORALI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 di cui al protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova orale della procedura concorsuale per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato.

IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione, ha in uso i locali destinati ad ospitare i candidati alla prova concorsuale, e che sono già state adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale, si precisa che l'area destinata alla prova è una sala di 106 mq. All'interno della sala adibita alle operazioni concorsuali verranno allestite le postazioni per la commissione e fronte, a distanza di 2,25 metri, una sedia per il candidato. Le altre sedute all'interno della sala saranno comunque posizionate con una distanza di 2,25 metri tra loro.

La prova si svolgerà presso la Sala Consiliare della sede municipale – Via Roma 48 – 35028 BRUGINE (PD)

LA PROVA ORALE

Le prove orali della procedura concorsuale si terranno nei giorni 22, 24, 26, 29, 30 novembre 2021 e 2 e 3 dicembre 2021.

Nei giorni 22, 24, 26, 29 novembre e 3 dicembre si procederà dalle 15,00 alle 17,30.



COMUNE DI BRUGINE

PROVINCIA DI PADOVA

VIA ROMA 48 — BRUGINE — C.F. 80017140288

CENTRALINO 049 5806002 - FAX 049 9734649

www.comune.brugine.pd.it - brugine.pd@legalmailpa.it

SETTORE: AFFARI GENERALI / FINANZIARIO

Nei giorni 30 novembre e 2 dicembre si procederà dalle 9,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 17,30.

Gli orari di presentazione dei candidati sono scaglionati uno ogni 30 minuti al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula destinata alla prova orale.

Nell'area concorsuale sarà allestita una postazione deputata all'accoglimento dei candidati munita di apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per lo scambio dei documenti.

In particolare, **i candidati dovranno:**

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (borsa, zainetti, marsupio, etc.);
2. **non** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. **non** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (green pass), in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene QR Code per verificarne autenticità e validità.

La certificazione verde Covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

 - avvenuta vaccinazione
 - test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48 ore dalla data della prova
 - la guarigione da COVID-19.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Brugine. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato A).



COMUNE DI BRUGINE

PROVINCIA DI PADOVA

VIA ROMA 48 – BRUGINE – C.F. 80017140288

CENTRALINO 049 5806002 - FAX 049 9734649

www.comune.brugine.pd.it - brugine.pd@legalmailpa.it

SETTORE: AFFARI GENERALI / FINANZIARIO

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e la certificazione verde COVID-19, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All' accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica e, a seguire i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione.

Di seguito i candidati saranno identificati dal Segretario della Commissione che verificherà anche il possesso della CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (green pass) e dell'autodichiarazione (allegato A).

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15.04.2021 (n.DFP-0025239-P-15.04.2021), sul sito internet alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e anche nella home del sito, nei 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Copia del presente piano verrà trasmesso alla commissione.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente piano può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del protocollo nazionale.

ALLEGATI:

A) Modello autodichiarazione;

B) Planimetria dell'area concorsuale e dell'aula concorso.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott.ssa Lorella Compagno)
(firmato digitalmente)