



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 391

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO N. 65 del 28-12-2021

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER IL SETTORE LL.PP.

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 56 e 56 bis del vigente Statuto;

Visti gli artt. 10 e 18 del vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021 approvato con deliberazione G.C. n. 130 del 31/12/2020, esecutiva;

Vista la vigente dotazione organica come da ultimo assestata e modificata con deliberazione di G.C. n. 45 del 01/06/2021, dichiarata immediatamente esecutiva;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 41 del 11/05/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Modifica programmazione triennale fabbisogno del personale" con la quale è stato stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo/Funziionario Cat. D Settore LL.PP./personale tramite mobilità, nuova assunzione o utilizzo graduatoria di altri Enti;

Ritenuto, con la presente determina, di dare esecuzione alla deliberazione sopra indicata approvando l'avviso esplorativo di mobilità esterna per la formazione di una graduatoria per il seguente profilo:

- 1 Istruttore – Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico cat. D Settore LL.PP. tramite mobilità o nuova assunzione;

Dato atto che la procedura di mobilità e le conseguenti graduatorie non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la possibilità/facoltà di modificare, sospendere e revocare l'avviso o di non procedere ad alcuna assunzione;

Preso atto del rispetto del pareggio di bilancio, anno 2021;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come successivamente modificato ed integrato;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;

Visto il vigente C.C.N.L.;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura esplorativa al fine della formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di categoria "D" – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, mediante mobilità volontaria o nuova assunzione;
2. Di approvare l'allegato avviso (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Di dare atto che l'allegato avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30gg;
4. Di dare atto che la procedura di mobilità e le conseguenti graduatorie non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la possibilità/facoltà di modificare, sospendere e revocare l'avviso o di non procedere ad alcuna assunzione.



COMUNE DI BRUGINE

**35020 – Provincia
di via Roma n. 48
C.F. 80017140288 P.IVA
00966910283**

Prot.

Brugine, li

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI
A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. D, DA ASSEGNARE
AL SETTORE LL.PP.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI/FINANZARIO

- Vista la determinazione n. ... del

RENDE NOTO

che con il presente avviso di avviare la procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per la copertura di posto di Istruttore Direttivo tecnico, categoria "D", da assegnare al Settore LL.PP.;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrati nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- c) Non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- e) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema fac-simile, sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brugine Via Roma, 48, entro e non oltre le ore ____ del giorno _____.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Brugine (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- Consegna a mano presso il protocollo del Comune di Brugine negli orari di apertura al pubblico: martedì, giovedì e sabato dalle 09:00 alle 12:00;
- Tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: brugine.pd@legalmailpa.it;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Generalità e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. Recapito telefonico e/o mail per eventuali comunicazioni;
6. Motivazione della richiesta di mobilità;
7. Il consenso al Comune di Brugine al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e culturali posseduti, i periodi di servizio presso la Pubblica Amministrazione, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite con particolare riguardo alle mansioni svolte;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Personale procederà all'esame delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione con riferimento ai seguenti parametri sotto indicati:

- a) Esito del colloquio tendente a valutare le capacità attitudinali e relazionali per il profilo richiesto;
- b) Valutazione del curriculum;
- c) Motivazione della richiesta di mobilità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.



Comune di Brugine

Provincia di Padova

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 049 9734140 e-mail: protocollo@comune.brugine.pd.it

ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- Mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione;
- Mancata indicazione delle generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum;
- Mancata allegazione alla domanda del curriculum o del documento d'identità;
- Mancata ricezione della domanda nei termini stabiliti.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo il Comune di Brugine che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo o di non procedere ad alcuna assunzione.

In caso di assunzione, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualsiasi tempo, comporta la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e nel sito Web del Comune di Brugine – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”. Nella medesima sezione verranno comunicati, con valore di notifica,

l'eventuale provvedimento di esclusione dei candidati, la data di convocazione dei candidati, la graduatoria finale e ogni altra eventuale informazione riguardante la presente procedura.

Il Responsabile del Settore

Al Comune di
Brugine Via
Roma, 48
35020 BRUGINE PD

Oggetto: Candidatura al posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Settore LL.PP..

Il/La sottoscritto/a _____

_____ nato/a _____ il

_____ residente in _____ Via _____ nr. _____

Tel.:

Cell.:

mail:

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Settore LL.PP..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo pieno/part-time ed indeterminato dal _____ presso _____ inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat. Giuridica _____ posizione economica _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Di non avere condanni penali con sentenza passata in giudicato;
- Di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- Di partecipare alla procedura di mobilità per il seguente motivo: _____

Si allega:

- curriculum professionale in carta semplice, sottoscritto;

- copia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Brugine al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*di seguito "GDPR"*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere al ns. Ente di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal ns. Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Brugine**, con sede in Via Roma 48 – 35020 Brugine (PD), Tel. 049/5806002 – email protocollo@comune.brugine.pd.it

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato da **Comune di Brugine**, inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo email dpo@comune.brugine.pd.it.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria

➤ Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 65 del 28-12-2021**

Registro Generale N. 391

**Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER IL
SETTORE LL.PP.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-12-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 65 del 28-12-2021**

Registro Generale N. 391

**Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER IL
SETTORE LL.PP.**

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 30-12-2021

Il Messo Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa