

COMUNE DI BRUGINE

_____ 0 _____

REGOLAMENTO DI GESTIONE

DEL CENTRO DI RACCOLTA

per il conferimento, lo stoccaggio temporaneo

e il successivo invio a destino

dei rifiuti di origine urbana

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

ART. 1 PREMESSA E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 DEFINIZIONI

ART. 3 TIPOLOGIE QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI RIFIUTI AMMESSI

ART. 4 SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 5 CASI PARTICOLARI

ART. 6 GIORNI E ORARI DI APERTURA

ART. 7 MODALITÀ DI CONFERIMENTO

ART. 8 SANZIONI

ART. 9 COMPITI E CONTROLLI

ART. 10 RESPONSABILITA'

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 PREMESSA E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1.** L'attività di deposito dei rifiuti attuata presso il Centro di Raccolta del Comune di **BRUGINE** di **Via Dell'Industria** è autorizzata dalla Provincia di Padova con Provvedimento N. 5893/EC/2019 del 18/12/2019 con validità fino al 18.12.2029.
- 2.** Il presente Regolamento stabilisce le norme per la gestione, l'organizzazione e l'accesso al Centro di Raccolta Comunale, al fine di garantire sistemi di differenziazione dei rifiuti nell'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché nel rispetto della normativa vigente. In particolare, il presente Regolamento ha lo scopo di definire i soggetti abilitati all'accesso presso il Centro di Raccolta Comunale, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili calcolati in funzione della capacità ricettiva della struttura stessa e le modalità di conferimento dei rifiuti e il loro successivo avvio ad impianti di trattamento, recupero o smaltimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- 3.** Il Centro di Raccolta è stato realizzato e deve essere gestito in conformità alle prescrizioni del DM 08/04/2008 modificato dal DM 13/05/2009.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a. Centro di Raccolta:** area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani, accessibile solo in presenza del personale addetto e in orari stabiliti dal Comune/Gestore.
- b. Ente Gestore:** Il soggetto che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del Centro di Raccolta nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dai rifiuti) in quanto concessionario del servizio comunale di igiene urbana e relativa tariffa.

c. **Referente Tecnico per il Centro di Raccolta:** il soggetto responsabile del funzionamento del Centro di Raccolta e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente, incaricato dall'Ente Gestore e con funzioni di coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività del Centro di Raccolta, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro, nonché di verifica della formazione del personale operativo all'interno del Centro di Raccolta.

d. **Operatore Addetto al Centro di Raccolta:** il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile del Centro di Raccolta, o direttamente dall'Ente Gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del Centro di Raccolta ed al ricevimento degli utenti.

e. **Conferente:** il soggetto che conferisce i rifiuti presso la struttura

ART. 3 TIPOLOGIE QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI RIFIUTI AMMESSI

1. Possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale solo rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale da utenze domestiche e non domestiche (D. Lgs. 116/2020 e s.m.i.) e comunque limitatamente alle tipologie ammesse dalle autorizzazioni in essere.

2. I rifiuti pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici non possono essere conferiti nel Centro di Raccolta.

3. Possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale anche rifiuti prodotti nei territori comunali di altri Comuni con i quali sia stata stipulata apposita convenzione per l'uso promiscuo della struttura.

ART. 4 SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Sono ammessi alla fruizione dell'area solamente le utenze domestiche e non domestiche del Comune di BRUGINE e dei Comuni convenzionati per l'utilizzo della struttura, purché iscritte al ruolo TARI ed in regola con il pagamento.

2. Gli utenti domestici e non domestici, come sopra individuati, sono tenuti a presentare al personale addetto idoneo documento di identificazione e ultima fattura TARI pagata. L'Operatore Addetto al controllo ha facoltà di respingere chiunque non sia in grado di esibire i documenti richiesti, nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli previsti, o in difformità alle norme del presente regolamento.

ART. 5 CASI PARTICOLARI

1. I rifiuti raccolti nell'ambito di interventi comuni a più utenze iscritte a ruolo (es: il verde di giardini condominiali, altri rifiuti derivanti da interventi condominiali su parti comuni, ecc...), potranno essere consegnati da una singola utenza per conto di tutti i condomini, fornendo all'Operatore Addetto la documentazione di cui all'art. 4 comma 2 e le informazioni utili all'inquadramento della fattispecie (dati personali, dati del condominio).

2. Le ditte erogatrici di servizi presso utenze condominiali devono provvedere a smaltire autonomamente i rifiuti prodotti presso le utenze stesse, in quanto considerati come loro prodotto ai sensi di legge.

ART. 6 GIORNI E ORARI DI APERTURA

1. I giorni e gli orari ordinari di apertura dell'Ecocentro sono i seguenti:

Invernale (da Ottobre a Marzo)	
Lunedì	9.00 – 12.00
Martedì	14.00 – 16.00
Mercoledì	14.00 – 16.00
Giovedì	9.00 – 12.00
Sabato	9.00 – 12.00 14.00 – 16.00

Estivo (da Aprile a Settembre)	
Lunedì	9.00 – 12.00
Martedì	14.00 – 18.00
Mercoledì	14.00 – 18.00
Giovedì	9.00 – 12.00
Sabato	9.00 – 12.00 14.00 – 18.00

2. L'accesso al pubblico con eventuali modifiche, aventi carattere eccezionale, di apertura rispetto a quelle testé indicate, può essere consentito se programmato e disposto con l'Amministrazione comunale, di concerto con il Gestore, nonché comunicato ai Comuni interessati.

3. Eventuali modifiche agli orari ordinari di funzionamento e di cui al comma 1, saranno definite dalla Giunta del Comune di BRUGINE in accordo con il soggetto Gestore.

ART. 7 MODALITÀ DI CONFERIMENTO

1. Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta dovrà essere effettuato nel modo seguente:

- a) a cura del produttore o suo delegato;
- b) esibendo la documentazione richiesta;
- c) seguendo le direttive impartite e attenendosi alle indicazioni fornite dal personale Addetto;
- d) rispettando la cartellonistica, gli orari e i giorni di apertura.
- e) Rispettando gli altri utenti.

2. Il Conferente deve dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti da conferire.

3. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta.

4. È vietato il conferimento di rifiuti contenuti in sacchi se non preventivamente autorizzati e visionati da parte degli Operatori Addetti.

5. È vietato effettuare qualsiasi operazione di cernita, recupero o smontaggio e commercializzazione di qualsiasi tipo di materiale conferito presso il Centro di Raccolta.

6. Gli Operatori Addetti alla custodia e controllo hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto e con la capacità di stoccaggio del Centro di Raccolta indicando nel contempo il giorno in cui il conferimento potrà essere effettuato.

7. L'accesso al Centro di Raccolta è regolato dal personale di custodia al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.

8. L'accesso è consentito esclusivamente per il tempo necessario al conferimento dei rifiuti. Al termine delle operazioni di scarico l'utente è tenuto ad uscire dal Centro di Raccolta.

9. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti dal Comune di BRUGINE, di concerto con l'Ente Gestore per l'apertura del Centro di Raccolta.

ART. 8 SANZIONI

1 Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni amministrative pecuniarie di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dalla L. 689/1981, come determinato in dettaglio nella tabella qui di seguito riportata:

Violazione	Sanzione minima €uro	Sanzione massima €uro
Abbandono rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta	50,00	150,00
Abbandono rifiuti all'esterno dei contenitori	50,00	150,00
Immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati	50,00	150,00

Cernita/asporto di rifiuti dal Centro di Raccolta	50,00	150,00
Conferimento di rifiuti pericolosi da parte di utenze non domestiche	200,00	1.000,00
Accesso al Centro di Raccolta di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti	50,00	200,00
Accesso al Centro di Raccolta durante l'orario di chiusura (fatto salvo l'accesso da parte del personale addetto e delle ditte preposte alle raccolte)	100,00	500,00
Stazionamento non autorizzato presso il Centro di Raccolta e presso le relative aree di pertinenza	50,00	200,00

2. È fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal titolo VI, capo 1 del D.Lgs 152/2006, e successive modifiche ed integrazioni.

3. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 COMPITI E CONTROLLI

1. Compete all'Ente Gestore mettere a disposizione dell'Operatore Addetto tutte le opere e le attrezzature necessarie per la gestione dell'Ecocentro.

Compete altresì al Gestore la nomina del Referente Tecnico come indicato all'art. 2 lett. C.

2. Al Referente Tecnico compete altresì:

- Controllare l'osservanza del presente Regolamento.

- Segnalare al Comune ogni problematica riscontrata, compresi i lavori che si rendessero necessari per una corretta o migliore gestione del Centro di Raccolta.
- Provvedere alla manutenzione ordinaria ed al mantenimento della pulizia del Centro di Raccolta.

ART. 10 RESPONSABILITA'

1. L'Amministrazione Comunale e i suoi Funzionari saranno da ritenersi sollevati ed indenni da ogni responsabilità e/o danno in caso di dolo o colpa dell'Ente Gestore o dagli Operatori Addetti, ovvero di violazione da parte di quest'ultimi degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

2. Qualora all'interno del centro di Raccolta si verificassero danni a terzi di qualsiasi natura ascrivibili agli utenti, causati dal mancato rispetto delle indicazioni impartite dall'Ente Gestore del Centro di Raccolta o dagli Operatori Addetti, ovvero previste dal presente Regolamento o comunque dovute a comportamenti non conformi alle più elementari norme di prudenza e di sicurezza, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati l'Ente Gestore del Centro di Raccolta, gli Operatori Addetti, e il Comune da ogni responsabilità.

ART. 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e delle norme igieniche e sanitarie, emanate dallo Stato o dalla Regione Veneto.

2. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la delibera di approvazione diverrà esecutiva.



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N. 16 Reg. delib.	Ufficio competente MANUTENZIONE PATRIMONIO
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA
----------------	--

Oggi **ventisette** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
GIRALDO MICHELE	Presente	TRINCANATO GIADA	Presente
CARON JHONNY	Presente	BENVEGNU' MELITA ESTER	Assente
MILANETTO CRISTINA SOFIA	Presente	CARRARO CRISTINA	Presente
MAGAGNATO FABIO	Presente	RAMPIN RICCARDO	Presente
PINATO SOFIA	Presente	MIAZZI MARCO	Presente
MASUT FRANCESCO	Presente	CAZZOLA MARA	Presente
MOLENA MARCO	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

Constatato legale il numero degli intervenuti, GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

LA SEDUTA SI TIENE IN VIDEOCONFERENZA

Sindaco: Punto n. 7, ex n. 8 “Approvazione regolamento di gestione del centro di raccolta per il contenimento, lo stoccaggio temporaneo e il successivo invio a destino dei rifiuti di origine urbana o assimilata”.

Prego, Assessore Magagnato.

Assessore Magagnato: Grazie. Buonasera a tutti. Sostanzialmente, come esposto anche in Commissione Regolamenti, andiamo ad approvare il nuovo regolamento per la gestione del nostro ecocentro su una proposta di base da parte di Gestione Ambiente. Non ci sono modifiche di rilievo rispetto al precedente. Si fa solamente un recepimento della recente normativa in materia. E' un passaggio obbligato a seguito degli aggiornamenti normativi. C'è stato solo un lieve ritocco delle sanzioni, come avevamo detto e, di fatto, questo nuovo regolamento è propedeutico alla delibera, che andremo a votare dopo, sullo schema di convenzione per l'utilizzo dell'ecocentro non solo da parte del Comune di Brugine ma anche di altri Comuni che afferiscono al nostro ecocentro. In particolare...

Sindaco. Sì, scusate, adesso l'Assessore sta spiegando anche il punto successivo, cioè il punto n. 8, ex n. 9, per l'approvazione della convenzione tra il Comune di Brugine e altro Comune per l'utilizzo dell'ecocentro comunale sito in via dell'Industria e, poi, faremo due votazioni separate.

Assessore Magagnato: Sì, esatto. In particolare, attualmente, avevamo in convenzione il Comune di Legnaro, che manterrà, e andremo a rinnovare la convenzione, e anche il Comune di Casalserugo che però ci ha chiesto di uscire dalla convenzione perché troverà collocamento nel nuovo ecocentro che dovrebbe aver fatto con il Comune di Ponte San Nicolò. Mentre abbiamo ricevuto la richiesta, da parte del Comune di Sant'Angelo che, quindi, sarebbe una new entry, di poter conferire presso il nostro ecocentro. Fatte le valutazioni anche insieme al gestore del servizio rifiuti, la cosa risulta fattibile. Quindi andiamo ad aggiornare il regolamento, dopo di che approvare il nuovo schema di convenzione che, sostanzialmente, permette anche di introitare, all'interno del PEF, una quota che viene spalmata praticamente come minor costo sul PEF di Brugine e, quindi, l'utenza, la TARI pagata dalla nostra utenza è inferiore grazie a questo tipo di accordi che andiamo a stipulare con i Comuni di Legnaro e Sant'Angelo.

Sindaco: Ci sono interventi?

Consigliere Carraro: Ma, noi dichiariamo il nostro voto favorevole al Regolamento, lo abbiamo visto assieme, e ci sono anche alcune semplificazioni per i cittadini mentre, invece, sul discorso della convenzione, ci asterremo. In generale è chiaro

il discorso che ha fatto adesso l'Assessore Magagnato però, ovviamente, gli accordi sono stati presi dall'Amministrazione per cui, su questo punto, noi dichiariamo il nostro voto di astensione.

Sindaco: Va bene. Portiamo in votazione il punto n. 7, ex n. 8 "Approvazione Regolamento di gestione del centro di raccolta per il contenimento, lo stoccaggio temporaneo e il successivo invio a destino dei rifiuti di origine urbana o assimilata"

La presente proposta ad oggetto **"Approvazione regolamento di gestione del centro di raccolta per il contenimento, lo stoccaggio temporaneo e il successivo invio a destino dei rifiuti di origine urbana o assimilata"**
viene approvata con la seguente votazione per appello nominale

Consiglieri presenti 12

Segretario: procede con l'appello:

Giraldo Michele	favorevole
Caron Jhonny	favorevole
Milanetto Cristina Sofia	favorevole
Magagnato Fabio	favorevole
Pinato Sofia	favorevole
Masut Francesco	favorevole
Molena Marco	favorevole
Trincanato Giada	favorevole
Carraro Cristina	favorevole
Rampin Riccardo	favorevole
Miazzi Marco	favorevole
Cazzola Mara	favorevole
12/12	

.....

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Brugine è dotato di REGOLAMENTO DI GESTIONE ED ACCESSO ALL'ECOCENTRO DI BRUGINE approvato con Delibera di C.C. n. 33 del 14.07.2011;
- il Regolamento vigente, rinviando a norme ormai abrogate/modificate, risulta inadeguato alle esigenze di efficienza ed economicità dell'Ente;
- Il Regolamento attuale, pertanto, appare ormai superato soprattutto in relazione a quanto recentemente disposto con Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, relativamente ai rifiuti assimilabili;

RITENUTO pertanto opportuno dotarsi di un nuovo Regolamento che faccia riferimento alla normativa vigente;

VISTA la proposta di REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA (allegato sub A), composto da n. 11 articoli;

ACQUISITO il parere della Commissione Consiliare regolamenti nella seduta del 20.04.2021;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale in ordine all'adozione del presente regolamento ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO:

- Il Vigente Statuto Comunale;
- Il D.lgs 267/2000

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

In ragione di quanto premesso e considerato, con voto favorevole ed unanime di voti resi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. **di approvare** il REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA allegato sub A), composto da n. 11 articoli;
2. **di dare atto** che il nuovo regolamento sostituirà quello precedente approvato con delibera di C.C. n. 33/2011;
3. **di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nelle modalità stabilite dalla legge;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 16 del 15-04-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to Geom. Paschetto Mauro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 del 27-04-2021

Oggetto: APROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 07-05-2021 fino al 22-05-2021 con numero di registrazione 330.

Comune di Brugine li 07-05-2021

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 del 27-04-2021

Oggetto: APROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER IL CONFERIMENTO, LO STOCCAGGIO TEMPORANEO E IL SUCCESSIVO INVIO A DESTINO DEI RIFIUTI DI ORIGINE URBANA O ASSIMILATA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 07-05-2021

L'INCARICATO
Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)