



Al Responsabile dell'
Ufficio Manutenzioni
del Comune di
35020 **BRUGINE** -PADOVA-

Oggetto: Domanda di **AUTORIZZAZIONE e CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO ED AREE PUBBLICHE** per aprire cantieri (opere o depositi) stradali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30.04.1992, n° 285.

Il sottoscritto, nato a,
il e residente in via, n°
C.A.P., Comune di, Tel. /
Codice Fiscale / / /, in qualità di,
della Ditta, con sede a,
in via, n°, Partita Iva / Cod. Fiscale,
quale dell'immobile sito in Brugine (PD) in via, civ. n°
censito all'Ufficio Tecnico Erariale di Padova:

N.C.T.: foglio mappali n° n° n° n° n°

N.C.E.U.: foglio mappale n° sub.

con la presente, **CHIEDE** alla S.V. L'**AUTORIZZAZIONE** e la **CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO** ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 30.04.1992, n° 285 e degli artt. 30 e seguenti del D.P.R. 16.12.1992, n° 495 ed in conformità del vigente Regolamento Edilizio, al Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e di Aree pubbliche ed alle altre norme vigenti in materia come meglio descritti nella relazione e documentazione progettuale allegata alla presente, impegnandosi a sottoscrivere nei tempi e modi prescritti dall'Amministrazione Comunale ogni atto inerente.

All'uopo allega alla presente domanda la documentazione barrata con "X":

- Planimetria quotata n° _____ copie (2 x UTC);
- Estratto di mappa autentico in scala 1:2000 (estratto VAX);
- Documentazione fotografica ;
- Attestazione versamento **diritti di segreteria pari a Euro 20,00** da versare su ccp. N° 11296357 intestato a Comune di Brugine -Servizio di Tesoreria- ;
- Attestazione versamento **deposito cauzionale** da versare su ccp. N°11296357 intestato a Comune di Brugine -Servizio di Tesoreria-
- N. 1 Marca da bollo da €. 16,00;

....., li

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n°196 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- DATI GENERALI -

DESCRIZIONE SINTETICA

I lavori sopraspecificati vengono realizzati per svolgere la seguente attività o per realizzare la seguente opera/impianto :

1. INNESTO O ALLACCIO AD IMPIANTI DI EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI

- GAS-METANO
- ENEL
- PUBBLICA FOGNATURA
- ALTRO

2. INTERVENTI SU STRADE PIAZZE E MARCIAPIEDI DI COMPETENZA COMUNALE

- TOMBINATURE
- MODIFICHE MARCIAPIEDI O STRADE
- ABBASSAMENTO RAMPA PER ACCESSO CARRAIO
- DEPOSITO MATERIALE
- ALTRO.....

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Area oggetto d'intervento sita in Via/Piazza Località Civ.;
censita all'Ufficio Tecnico Erariale di Padova: N.C.T.: foglio mappali n° n° n° n°

- DATI TECNICI -

- Superficie da occupare Larghezza cm. Lunghezza cm Tot Mq.
- Profondità scavo cm.
- Tipo di occupazione SUOLO SOPRASSUOLO SOTTOSUOLO
- Occupazione da effettuarsi per giorni n° dal al
- Strada Provinciale n° alla progressiva Km. + Lato DX - SX
- Riferimento ad eventuali Concessioni/Autorizzazioni Edilizie o D.I.A. n° del

PARERI ED AUTORIZZAZIONI

01 AMM.NE PROVINCIALE - settore strade -
02 COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

03 CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE-BRENTA

PROGETTISTA DELLE OPERE (eventuale)

Tit. Cognome Nome
con studio tecnico in Via n° C.A.P.
Comune Prov. Codice Fiscale / / /
tel: / fax: / cel: /
iscritto all'Albo all'Ordine della Provincia di al n°

Il sottoscritto dichiara la veridicità dei dati sopraesposti che fanno parte integrante del progetto assumendone la piena responsabilità previste dal C.P. per eventuali dichiarazioni infedeli.

....., lì

II PROGETTISTA

.....
(firma e timbro)

- RISERVATO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE -

VERIFICA DEL RISPETTO DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA

PARERE : FAVOREVOLE CONTRARIO

PRESCRIZIONI :

.....

Brugine, li

Il Responsabile del Procedimento

.....

(Timbro e firma)

- RISERVATO UFFICIO TECNICO (EDILIZIA PRIVATA) -

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE

PARERE : FAVOREVOLE CONTRARIO

PRESCRIZIONI :

.....

Brugine, li

Il Responsabile del Procedimento

.....

(Timbro e firma)

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ADOTTATO CON DELIBERA DI C.C. 35 DEL 27.06.2003

Art. 46 - Occupazioni e manomissioni di suolo e sottosuolo pubblico

1. Ove per l'esecuzione di opere autorizzate sia necessaria l'occupazione temporanea o permanente o la manomissione di suolo o sottosuolo o spazio aereo pubblico, l'interessato deve presentare apposita domanda allo Sportello Unico per l'Edilizia ed ottenere l'autorizzazione.
2. La domanda deve precisare l'ubicazione, la durata e lo scopo dell'opera e deve contenere sufficienti indicazioni grafiche atte a localizzarla.
3. Le modalità di occupazione e di esecuzione sono fissate nell'autorizzazione; in ogni caso i lavori devono essere condotti con le cautele necessarie a garantire la pubblica incolumità.
4. Il Dirigente ha la facoltà di revocare l'autorizzazione e di imporre il ripristino, provvedendovi d'ufficio e a spese dell'interessato in caso di inadempienza, dopo che siano trascorsi due mesi dall'interruzione dei lavori, non causata da ragioni climatiche.
5. La tassa di occupazione viene determinata in base al relativo Regolamento comunale.
6. In caso di manomissione, a garanzia del ripristino, il Dirigente può subordinare il rilascio dell'autorizzazione al versamento di una congrua cauzione che viene restituita dopo che le pavimentazioni, i manufatti e gli impianti pubblici siano stati ripristinati a perfetta regola d'arte, secondo le prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.
7. In caso di inadempienza, si procede d'ufficio, a spese dell'interessato.