

**AVVISO PER AFFIDAMENTO DELLA COMPLETA ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2025 PRESSO SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA GOLDONI DI BRUGINE. PERIODO 16.06.2025 – 08.08.2025 e 25.08.2025 - 05.09.2025 NEL COMUNE DI BRUGINE. REG. PUBBL. 169/2025**

L'Amministrazione Comunale di Brugine intende favorire l'organizzazione nel proprio territorio di un Centro Ricreativo Estivo.

La finalità del Centro Estivo è quella di garantire momenti di socializzazione nel periodo delle vacanze estive e di offrire un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo di sospensione dell'attività didattica attraverso la realizzazione di attività ricreative, di gioco e di laboratorio adeguate ai bisogni dei bambini.

L'oggetto è la completa organizzazione dei centri estivi per l'anno 2025, presso la palestra, giardino e locali della Scuola Primaria "Goldoni" di Brugine e pertinenze annesse, in uso a titolo gratuito, nel periodo dal **16.06.2025 al 08.08.2025 e dal 25.08.2025 al 05.09.2025** (comunque entro un termine adeguato prima dell'inizio delle lezioni per il nuovo anno scolastico attualmente ancora non definito dalla competente Regione Veneto) a favore dei bambini/e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado.

L'affidamento dell'organizzazione dei centri estivi è rivolto a Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Enti senza scopo di lucro, che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi/educativi e per le quali sussistano i seguenti requisiti:

- 1) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Brugine e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- 2) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Brugine;
- 3) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Brugine (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti dell'Associazione per conto del Comune di Brugine negli ultimi tre anni di servizio.

Per la complessiva organizzazione e realizzazione del centro estivo è previsto un contributo forfetario di € 8.000,00 soggetto a rendicontazione e comprensivo delle quote riferite ai bambini/e inviati dai servizi sociali del comune di Brugine che frequenteranno gratuitamente il centro estivo con eventuale assistenza a bambini/e con disabilità.

Il soggetto proponente deve elaborare un progetto, per la realizzazione di centri estivi rivolti ai bambini/e e ai ragazzi/e, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì che le attività siano svolte anche all'esterno salvo in caso di maltempo e comprenda laboratori, attività culturali, pratiche sportive ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti.

E' intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione offerto (si procederà all'affidamento del centro estivo anche nel caso di presentazione di unica proposta

progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'avviso).

Il soggetto proponente che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato, con un rapporto adulto/bambini pari a un rapporto minimo: 1/12;
- c) modalità organizzative:
  - priorità di iscrizione per i residenti nel Comune di Brugine;
  - articolazione della giornata con almeno due fasce orarie e il seguente orario minimo:
    - 7.30-13.00
    - 14.00-17.00
  - gestione del servizio mensa esterno, per coloro che lo desiderano, a carico dell'utente al costo aggiuntivo massimo di € 30,00 per settimana;
  - impiego di responsabili e animatori maggiorenni, in possesso di titolo di studio attinente ai servizi educativi/sportivi/culturali o con formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo o esperienza in attività ricreative come centri estivi, grest e simili;
- d) la quota massima di partecipazione per il primo figlio e per i residenti, comprensiva dell'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e dell'iscrizione è la seguente:
  - € 115,00 a settimana comprensiva della quota d'iscrizione e dell'assicurazione;

a tale tariffa devono essere applicate agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti, per la frequenza di mezza giornata e incrementi per i non residenti (massimo 10%);  
Le tariffe vengono incassate direttamente dal soggetto gestore.

- e) comunicazione tempestiva al Servizio alla Persona di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

Il soggetto affidatario, in caso di forza maggiore, avrà i seguenti obblighi:

- riconsegna immediata degli immobili e dell'attrezzatura in disponibilità del Comune;
- rilascio dei locali, dopo il loro uso, in ordine e in condizioni igieniche idonee per garantire la regolare ripresa delle attività didattiche;
- tenuta di un corso di formazione per tutti gli animatori (ad es. bullismo);
- impegno ad offrire adeguata copertura assicurativa per danni e infortuni a tutti gli iscritti e a provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- impegno a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che per danni causati da parte dei ragazzi iscritti;
- impegno a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli

- utenti;
- impegno a sollevare il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale;
  - assunzione di responsabilità rispetto agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
  - impegno al rispetto del D.Lgs. 39/2014 - lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori;
  - impegno a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Brugine con la dicitura "Con il contributo del Comune di Brugine";
  - rispetto della normativa in materia di privacy inerente il trattamento dei dati sensibili e delle immagini degli utenti dei centri estivi;
  - impegno a trasmettere le comunicazioni e eventuali richieste di autorizzazione all'Ulss di competenza;
  - assunzione totale delle spese di gestione dei centri estivi e incasso delle quote da parte dei genitori;
  - assunzione di ogni responsabilità e onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
  - dettagliata relazione finale sull'attività svolta da produrre alla presentazione della rendicontazione delle spese e della richiesta del contributo con il relativo questionario e dati sul gradimento del servizio erogato;
  - frequenza gratuita al centro estivo per i bambini/e inviati/e dai servizi sociali del Comune di Brugine e eventuale assistenza a bambini/e con disabilità.

Le Associazioni, di cui sopra, interessate dovranno far pervenire al Comune di Brugine – **Via Roma, n. 48 cap. 35020, entro il termine del 6/3/2025 ore 12:00**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, la loro manifestazione di interesse corredato dal progetto del centro estivo per l'anno 2025.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali dallo stesso comunicati dai concorrenti alla presente procedura di gara sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Relativamente a tali dati, di cui il concorrente ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità e, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Ai fini della presente procedura, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, il concorrente opera in qualità di Titolare autonomo, restando pertanto a suo carico tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste sia dal GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) che dal vigente Codice in materia di privacy D.Lgs. 196/2003.

## INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail a: mail: [anagrafe@comune.brugine.pd.it](mailto:anagrafe@comune.brugine.pd.it) - tel. 049.5806002, pec: [brugine.pd@legalmailpa.it](mailto:brugine.pd@legalmailpa.it).



Responsabile del procedimento  
Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Rag. Roberta Visentin  
Tel. 049 5806002  
e-mail: [anagrafe@comune.brugine.pd.it](mailto:anagrafe@comune.brugine.pd.it)