



# Comune di Brugine

Provincia di Padova

**COPIA**

<b>N°102</b> Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE - TRIBUTI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - CULTURA
-----------------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021
---------	---

Oggi **diciannove** del mese di **settembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 12:55, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	A
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale DOTT.SSA Iacometta Danila.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021</b>
----------------	--

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- L'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *“gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- Con atto di Giunta Comunale n. 125 del 22.11.2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Ricordato che per il triennio 2019/2021 sono previste le seguenti sostituzioni di personale cessato:

- 1 Funzionario cat. D -Settore Affari generali Finanziario - tramite mobilità;
- 1 Istruttore Amministrativo cat. C- Settore Personale/Tributi/Cultura/P.I./Sport, tramite mobilità o nuova assunzione;
- 1 Istruttore Amministrativo/Tecnico cat. C- Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite mobilità;
- 1 Istruttore Direttivo cat. D – Settore P.L., tramite mobilità;
- 1 Funzionario cat. D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite nuova assunzione, in sostituzione di analoga Figura di istruttore Direttivo presente in dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale con la quale 65 del 11.06.2019, esecutiva, con la quale è stato disposto di attivare, ai sensi e secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004, la procedura di comando presso il Comune di Brugine della dott.ssa Lorella Compagno, dipendente del Comune di Stra (VE), cat. D3, p.e. D6, a tempo parziale, per 18 ore settimanali, fino al 31.12.2019, eventualmente prorogabile;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23.04.2019, esecutiva, è stata disposta una modifica al programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021, limitatamente all'anno 2019, nel modo seguente:

- Assunzione di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale Assistente Sociale, a tempo determinato, p.t. al 50%, dal 20.05.2019 al 31.12.2019, tramite scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;

Dato, altresì, atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 04.07.2019, esecutiva, è stata disposta una ulteriore modifica al programma

triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021, limitatamente all'anno 2019, ed alla dotazione organica, nel modo seguente:

- Dotazione organica:  
Trasformazione di un posto di cat. B3 – Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura in un posto di cat. D;  
Trasferimento di un posto di cat. D dal Settore Personale Tributi/P.I./Cultura al Settore Servizi alla Persona – profilo professionale Assistente Sociale;
- Piano del Fabbisogno del Personale:
  - 2 Istruttori Amministrativi cat. C o D da assegnare ai Settori Affari generali Finanziario o Personale/Tributi/Cultura/P.I./Sport, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
  - 1 Istruttore Tecnico cat. C o D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
  - 1 Istruttore Direttivo cat. D – Settore P.L., tramite mobilità;
  - 1 Funzionario cat. D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite nuova assunzione, in sostituzione di analoga Figura di istruttore Direttivo presente in dotazione organica;
  - 1 Assistente Sociale cat. D a tempo pieno o part time tramite nuova assunzione con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;

Tenuto conto di quanto di seguito si espone:

- A seguito dell'esperimento della precedente procedura di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo di vigilanza cat D, l'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo non ha ancora comunicato il proprio assenso alla mobilità. Si ritiene, pertanto, di provvedere ad acquisire personale di cat. C;
- l'Ing. Andrea Chiorboli, dipendente del Comune di Brugine, cat. D3 ha comunicato, per le vie brevi, l'intenzione di rassegnare le proprie dimissioni dal Comune di Brugine,
- Il Comune di Brugine ha a disposizione una graduatoria approvata nel 2014 di Istruttore Direttivo cat. D, a tempo indeterminato, p.t. 60%, valida sino al 30.09.2019

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 65.234,96;

Visto il D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58 del 28.06.2019, il quale ha superato le regole del turn-over ed ha introdotto un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa, stabilendo dei tetti di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, definito come percentuale, anche differenziata

per classe demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente;

Atteso che entro il 30.06.2019 avrebbe dovuto essere emanato un Decreto attuativo del succitato D.L., per l'applicazione delle nuove regole e la decorrenza;

Considerato che, per esigenze organizzative riscontrate, ed a seguito di quanto sopra specificato, risulta necessario modificare ulteriormente la dotazione organica ed il Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno 2019 nel modo seguente:

#### Dotazione organica

Trasformazione di un posto di cat. D - Istruttore Direttivo di vigilanza, Settore Polizia Locale in un posto di cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico da tempo pieno a part-time 60%;

Trasferimento di un posto di cat. D part time al 60% Istruttore Direttivo Tecnico dal Settore Polizia Locale al Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata;

#### Piano del fabbisogno del personale

- 2 Istruttori Amministrativi cat. C o D da assegnare ai Settori Affari generali Finanziario o Personale/Tributi/Cultura/P.I./Sport, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 1 Istruttore Tecnico cat. C o D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 1 Istruttore di vigilanza cat. C – Settore P.L., tramite mobilità;
- 1 Funzionario cat. D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite nuova assunzione, in sostituzione di analoga Figura di istruttore Direttivo presente in dotazione organica;
- 1 Assistente Sociale cat. D a tempo pieno o part time tramite nuova assunzione con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
- 1 Istruttore Direttivo cat. D Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, part-time al 60%, tramite scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Brugine;

Dato atto che le eventuali, nuove assunzioni, avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, e del Decreto attuativo;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 18.09.2019 – prot. 13033 del 19.09.2019;

Dato atto che in ordine alla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

**DELIBERA**

- 1) Di modificare, per le motivazioni in premessa citate, la dotazione organica ed il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2019/2021, nel modo seguente:

Dotazione organica

Trasformazione di un posto di cat. D - Istruttore Direttivo di vigilanza, Settore Polizia Locale in un posto di cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico da tempo pieno a part-time 60%;

Trasferimento di un posto di cat. D part time al 60% Istruttore Direttivo Tecnico dal Settore Polizia Locale al Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata;

Piano del fabbisogno del personale

- 2 Istruttori Amministrativi cat. C o D da assegnare ai Settori Affari generali Finanziario o Personale/Tributi/Cultura/P.I./Sport, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
  - 1 Istruttore Tecnico cat. C o D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite mobilità o nuova assunzione, anche con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
  - 1 Istruttore di vigilanza cat. C – Settore P.L., tramite mobilità;
  - 1 Funzionario cat. D – Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, tramite nuova assunzione, in sostituzione di analoga Figura di istruttore Direttivo presente in dotazione organica;
  - 1 Assistente Sociale cat. D a tempo pieno o part time tramite nuova assunzione con scorrimento di graduatoria approvata da altro Ente;
  - 1 Istruttore Direttivo cat. D Settore LL.PP./Urbanistica/Edilizia Privata, part-time al 60%, tramite scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Brugine;
- 2) Di dare atto che l'adeguamento di cui al precedente punto risulta da prospetto conformemente modificato della vigente dotazione organica, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento
- 3) Di dare atto che le eventuali, nuove assunzioni, avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e del Decreto attuativo;
- 4) Di demandare al Responsabile del Settore Personale/Tributi/P.I./Cultura/Sport gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia;
- 5) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di competenza 2019 e rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 6) Di riservarsi di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originarie dalle cessazioni di personale;
- 7) Di pubblicare la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente;

- 8) Di trasmettere la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 9) Di informare le OO.SS.;
- 10) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 107 del 17-09-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to GIRALDO MICHELE**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to DOTT.SSA Iacometta Danila**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-09-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019/2021**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-09-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 del 19-09-2019

**Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE ANNI 2019/2021**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 24-09-2019 fino al 09-10-2019 con numero di registrazione 823.

Comune di Brugine li 24-09-2019

L' INCARICATO  
*Dicati Anna Maria*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 del 19-09-2019**

**Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE ANNI 2019/2021**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 24-09-2019

L'INCARICATO  
Iacometta Danila

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato

**1° SETTORE**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**Capo Settore:**

Servizio Polizia Locale
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Debora Alfonsi
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Vacante
Cat. C Agente – Istruttore di vigilanza Fabio Marcon

**2° SETTORE**  
**Settore Demografico/Attività Produttive**  
**Cat. D1 Capo Settore Roberta Visentin**

Servizio Civile/Leva Aire/Elettorale/Statistiche/Rego larizzazione stranieri	Anagrafe/Stato	Servizio commerciali/Pubblici esercizi	SUAP/Attività
Cat. D1 Istruttore Direttivo Roberta Visentin			
Cat. C Istruttore Amm.vo p.t. 83,33% Roberta Zanellato			
Cat. C			

Istruttore Amm.vo Anna Toniolo	
-----------------------------------	--

**3° SETTORE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO**  
**Cat. D3 Capo Settore Lorella Compagno**

Servizio Assistenza organi istituzionali/Segreteria/Contratti	Servizio Finanziario/Controllo Gestione/Economato/patrimonio	Servizio Protocollo/Notificazioni/Pubblicazioni
Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. D3 Funzionario vacante  Cat. D1 Istruttore Direttivo Vania Soranzo  Cat. C Istruttore amm.vo Vacante  Cat. B3 Collaboratore prof.le Vacante	Cat. B1 Esecutore Amm.vo Anna Maria Dicati

**4° SETTORE**  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA**

**Cat. D1 Capo Settore Andrea Chiorboli**

Servizio Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata	
Cat. D3 Funzionario Andrea Chiorboli	Cat. C Istruttore tecnico p.t. 83,33% Ilenia del Pizzol

<p>Cat. D1 Istruttore Direttivo tecnico vacante</p> <p>Cat. D Istruttore Direttivo Tecnico p.t. 60% Vacante</p> <p>Cat. C Istruttore tecnico p.t. 50% Stefano Marchetto</p>	<p>Cat. C Istruttore amministrativo vacante</p> <p>Cat. C Anna Biscaro Istruttore Amministrativo</p>
---	--

**5°SETTORE**  
**SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE**  
**PATRIMONIO/TERRITORIO/PROTEZIONE CIVILE/C.E.D.**  
**Cat. D1 Capo Settore Mauro Paschetto**

<p>Cat. D1 Istruttore tecnico Mauro Paschetto</p> <p>Cat. C Istruttore tecnico Chiara Bergo</p> <p>Cat. B1 Operaio manutentore Francesco Ramon</p> <p>Cat. B1 Operaio manutentore Adriano Minesso</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Cat. B1 Operaio manutentore Igor Sarto</p>
--

**6°SETTORE**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Capo Settore**

Servizio Assistenza Sociale e Minorile /Assistenza Sociale e Domiciliare
Cat. D1 Assistente sociale Alessandra Buggio
Cat. D1 Assistente sociale Vacante

**7°SETTORE  
SETTORE PERSONALE/TRIBUTI/P.I./CULTURA**

**Capo Settore**

Servizio Attività culturali biblioteca	Servizio P.I./Sport tempo libero/	Servizio Tributi/Personale
Cat. B1 Collaboratore Amm.vo Mariantonietta Zinelli	Cat. D1 Vacante	Cat. D1 Istruttore Direttivo Vania Compagno