



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 256

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO N. 53 del 12-07-2022

Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI BRUGINE (PD) PER IL PERIODO DELLA DURATA DI N. DUE (2) ANNI CIG: Z69372149B

Visto l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 56 e 56 bis del vigente Statuto;

Visti gli artt. 10 e 18 del vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 30.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- ✓ di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- ✓ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- ✓ che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al

trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della *privacy*;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR.

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

DATO ATTO che è venuto a scadere l'incarico di DPO del Comune di Brugine (PD) in data 22/05/2022;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio.

RICHIAMATA la determinazione n. 48 del 06/06/2022 avente ad oggetto "NOMINA DPO: APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO";

VISTO l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse pubblicato in data 10/06/2022, con cui si è dato avvio alla procedura di affidamento del servizio, mediante mandato esplorativo non vincolante, che indicava gli elementi essenziali del servizio;

CONSIDERATO che alla data di scadenza indicata nell'avviso pubblico sono pervenute le seguenti candidature

data	Prot. n.	Nome ditta	offerta
14/06/2022	7139	CLOUDASSISTANCE DI LUIGI MANGILI	1.750,00 (annui)
17/06/2022	7305	COMPET-E SRL	3.000,00 (annui)
17/06/2022	7310	MATCH DI MASSIMO GIURATI & C. S.A.S.	3.500,00 (annui)
22/06/2022	7536	DASEIN S.R.L.	3.700,00 (annui)
22/06/2022	7565	POLIMATICA PROGETTI S.R.L.	1.400,00 (annui)
23/06/2022	7606	UNIS&F S.C.A.R.L.	2.450,00 (annui)
23/06/2022	7607	CAP&G CONSULTIN S.R.L.	2.499,00 (annui)
23/06/2022	7612	PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L.	2.400,00 (annui)
24/06/2022	7683	QUALIFICA GROUP S.R.L.	5.000,00 (annui)
24/06/2022	7690	COLIN & PARTNERS S.R.L. A SOCIO UNICO	6.900,00 (annui)
24/06/2022	7691	SISTEMA SUSIO SRL	3.100,00 (annui)
24/06/2022	7698	AMBROSTUDIO SERVIZI SRLS	2.700,00 (annui)
24/06/2022	7714	XIFRAM S.R.L.	1.450,00 (annui)
24/06/2022	7716	I&P PARTNERS S.R.L.	494,50 (annui)
24/06/2022	7718	MULTIBUSINESS S.R.L.	3.200,00 (annui)
24/06/2022	7719	BE FAST S.R.L.	900,00 (annui)
25/06/2022	7767	GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI	763,50 (annui)
25/06/2022	7768	BUSINARO STUDIO LEGALE	1.500,00 (annui)

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Brugine.

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico.

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la

possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche.

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto-soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto-soglia;

RILEVATO che le *Best Practices* redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che *“the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS”* stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

RILEVATO, tuttavia, alla luce di quanto previsto nell'avviso di manifestazione di interesse, di procedere mediante affidamento diretto tramite portale MePA;

RITENUTO di individuare i seguenti elementi essenziali del contratto, al fine di addivenire all'affidamento del servizio in oggetto:

- ✓ Valutazione adeguamento del sistema di gestione della Privacy dell'Ente e conseguente pianificazione delle procedure per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016;
- ✓ attività di indirizzo e consulenza in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa e delle disposizioni relative alla protezione dei dati;
- ✓ consulenza in materia di gestione della trasparenza e della gestione documentale;
- ✓ verifica dei regolamenti in materia di Privacy
- ✓ valutazione del rispetto dei principi Privacy;
- ✓ definizione delle misure di sicurezza;
- ✓ tenuta del Registro Privacy
- ✓ verifica adempimenti relativi alle nomine dei responsabili del trattamento dati e delle procedure in caso di violazione dei dati personali;
- ✓ consulenza in caso di reclami e ricorsi al Garante Privacy
- ✓ supporto ai progetti di transizione al digitale, per quanto di attinenza con la materia della privacy;
- ✓ Incarico di D.P.O. - Data Protection Officer -.

ATTESO che la Polimatica Progetti S.r.l. con sede in Ferrara, P.I. 05339620014, con prot. n. 7565 del 23/06/2022 ha offerto il seguente servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) – Data Protection Officer (D.P.O.) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 comprendente:

“Il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del GDPR sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e funzioni elencati nel predetto articolo. Per lo svolgimento dei compiti di DPO di cui al presente paragrafo, Polimatica Progetti si impegna a prestare, oltre alle necessarie attività presso i propri uffici (per analisi documenti, stesura relazioni, risposte a richieste di pareri):

- 2 (due) incontri in presenza per ciascun anno di incarico;

Al termine di ciascun anno di incarico, POLIMATICA PROGETTI S.R.L. si impegna, inoltre, a presentare una relazione sulle attività svolte.

All’inizio dell’incarico verrà svolto un Privacy Assessment, il cui obiettivo sarà quello di verificare il livello di conformità raggiunto dal sistema di gestione della Privacy dell’Ente, identificando gli eventuali gap rispetto ai principi, obiettivi e prescrizioni contenuti nella normativa (ivi compresi i provvedimenti del Garante Privacy applicabili agli Enti) al fine di individuare e pianificare le azioni necessarie per raggiungere la conformità.

L’attività prevede:

- la verifica dell’esistenza, completezza e correttezza della documentazione di legge;
- la verifica dell’esistenza e della completa predisposizione di tutte le altre misure e procedure organizzative per la conformità alla normativa;
- la verifica di ulteriori e specifici adempimenti e prescrizioni previsti dai Provvedimenti del Garante applicabili agli Enti.

Le fasi del privacy assessment prevedono un’analisi preliminare della documentazione prodotta dagli Enti, la predisposizione di checklist opportunamente personalizzate, le successive interviste con persone di riferimento del cliente.

A conclusione delle fasi sopracitate verrà preparato, presentato e discusso un Documento di Valutazione contenente la descrizione delle lacune riscontrate e un’indicazione delle misure e degli accorgimenti da adottare, nonché un piano di azione con indicazione delle priorità e dei tempi di intervento. Il documento sarà corredato da grafici per una migliore rappresentazione e comprensione.

Altre attività ricomprese nell’incarico

- attività di indirizzo e consulenza in merito agli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa e delle disposizioni relative alla protezione dei dati;
- consulenza in materia di gestione della trasparenza e della gestione documentale;
- verifica dei regolamenti adottati dall’Ente in materia di Privacy;
- valutazione continua del rispetto dei principi Privacy;
- supporto alla identificazione delle misure di sicurezza adeguate per l’abbattimento dei rischi sui trattamenti effettuati dall’Ente;
- supporto all’aggiornamento e al mantenimento del Registro delle attività di trattamento;
- verifica degli adempimenti relativi alle nomine dei responsabili del trattamento dati e delle procedure in caso di violazione dei dati personali;
- consulenza in caso di reclami e ricorsi al Garante Privacy;

- supporto ai progetti di transizione al digitale, per quanto di attinenza con la materia della privacy”.

RILEVATO che l'importo del servizio annuo è di € 1.400,00, oltre IVA di legge pari ad €. 308,00 per un totale complessivo lordo di €. 1.708,00;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta per i seguenti motivi:

- a. La Ditta assicura due incontri all'anno in presenza;
- b. La Ditta garantisce consulenze entro la giornata lavorativa successiva;
- c. La Ditta è formata da un team di n. quattro (4) esperti e, quindi, garantisce le competenze informatiche, giuridiche e tecniche necessarie per lo svolgimento dell'attività di D.P.O.

EFFETTUATE le verifiche obbligatorie per la procedura in oggetto e, in particolare, verificata la regolarità del DURC e l'assenza di Segnalazioni da parte di altre Stazioni appaltanti nei confronti della Ditta fornitrice;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, alla Ditta Polimatica Progetti Srl con sede in Ferrara, P.I 05339620014, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. due (2) anni;

ATTESO che il contratto verrà concluso tramite procedura telematica, nella fattispecie un ordine diretto mediante la piattaforma MePA, essendo il servizio tra quelli previsti nella piattaforma, rinviando per le condizioni generali all'Allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, aggiornato da ultimo a maggio 2019, prevede nell'ambito dei servizi di supporto specialistico, al cap. 6.3.13 anche il Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer) ove quest'ultimo è considerato figura professionale con particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, così come è stato introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR").;

CONSIDERATO che la Ditta in argomento possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non, oltre a un'adeguata struttura;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti

svolti;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) FINE DEL CONTRATTO: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
- b) OGGETTO DEL CONTRATTO: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere al Comune di Brugine di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- c) FORMA DEL CONTRATTO: il contratto è stipulato mediante sottoscrizione telematica;
- d) CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: sono quelle precisate nell'offerta tecnica ed economica prot. n. 4236 del 17 maggio 2021;
- e) MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE DELL'AFFIDAMENTO: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, il miglior bilanciamento tra efficienza, trasparenza e celerità della procedura;

DATO ATTO che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

DATO ATTO che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z69372149B;

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, prot. INPS_33055289 con scadenza di validità prevista per la data del 16/09/2022

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Brugine, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché

degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la spesa complessiva di € 3.416,00 nei confronti della Ditta Polimatica Progetti Srl con sede Legale in Ferrara, via Matteo Maria Boiardo, n. 71, partita I.V.A. 05339620014, per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo di n. due (2) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento mediante affidamento diretto, impegnando immediatamente la spesa complessiva di €. 3.416,00 di cui €. 616,00 per IVA di legge, nei confronti della Ditta sopracitata a valere sul Capitolo 393 "PRESTAZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI" codice 01.06-1.03.02.11.000 del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, come di seguito indicato:

- € 1.708,00 a valere sull'esercizio 2022,
- € 1.708,00 a valere sull'esercizio 2023;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo di n. due (2) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, alla Ditta Polimatica Progetti Srl con sede in Ferrara, P.I 05339620014, per l'importo complessivo di € 2.800,00, al netto dell'I.V.A. di legge pari a €. 616,00, da svolgersi in conformità alla seguente offerta comprendente:

"Il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e funzioni elencati nel predetto articolo. Per lo svolgimento dei compiti di DPO di cui al presente paragrafo, Polimatica Progetti si impegna a prestare, oltre alle necessarie attività presso i propri uffici (per analisi documenti, stesura relazioni, risposte a richieste di pareri):

- 2 (due) incontri in presenza per ciascun anno di incarico;

Al termine di ciascun anno di incarico, POLIMATICA PROGETTI S.R.L. si impegna, inoltre, a presentare una relazione sulle attività svolte.

All'inizio dell'incarico verrà svolto un Privacy Assessment, il cui obiettivo sarà quello di verificare il livello di conformità raggiunto dal sistema di gestione della Privacy dell'Ente, identificando gli eventuali gap rispetto ai principi, obiettivi e prescrizioni contenuti nella normativa (ivi compresi i provvedimenti del Garante Privacy applicabili agli Enti) al fine di individuare e pianificare le azioni necessarie per raggiungere la conformità.

L'attività prevede:

- la verifica dell'esistenza, completezza e correttezza della documentazione di legge;
- la verifica dell'esistenza e della completa predisposizione di tutte le altre

- misure e procedure organizzative per la conformità alla normativa;
- la verifica di ulteriori e specifici adempimenti e prescrizioni previsti dai Provvedimenti del Garante applicabili agli Enti.

Le fasi del privacy assessment prevedono un'analisi preliminare della documentazione prodotta dagli Enti, la predisposizione di checklist opportunamente personalizzate, le successive interviste con persone di riferimento del cliente.

A conclusione delle fasi sopracitate verrà preparato, presentato e discusso un Documento di Valutazione contenente la descrizione delle lacune riscontrate e un'indicazione delle misure e degli accorgimenti da adottare, nonché un piano di azione con indicazione delle priorità e dei tempi di intervento. Il documento sarà corredato da grafici per una migliore rappresentazione e comprensione.

Altre attività ricomprese nell'incarico

- attività di indirizzo e consulenza in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa e delle disposizioni relative alla protezione dei dati;
- consulenza in materia di gestione della trasparenza e della gestione documentale;
- verifica dei regolamenti adottati dall'Ente in materia di Privacy;
- valutazione continua del rispetto dei principi Privacy;
- supporto alla identificazione delle misure di sicurezza adeguate per l'abbattimento dei rischi sui trattamenti effettuati dall'Ente;
- supporto all'aggiornamento e al mantenimento del Registro delle attività di trattamento;
- verifica degli adempimenti relativi alle nomine dei responsabili del trattamento dati e delle procedure in caso di violazione dei dati personali;
- consulenza in caso di reclami e ricorsi al Garante Privacy;
- supporto ai progetti di transizione al digitale, per quanto di attinenza con la materia

della privacy”.

3. di impegnare nei confronti della Ditta sopra individuata la spesa complessiva di €. 3.416,00, di cui € 616,00 per IVA di legge, nei confronti della Ditta sopracitata a valere sul Capitolo 393 “PRESTAZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI” codice 01.06-1.03.02.11.000 del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, come di seguito indicato:

- € 1.708,00 a valere sull'esercizio 2022,
- € 1.708,00 a valere sull'esercizio 2023;

4. di dare atto che:

- il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite

posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 del citato D.Lgs.;

5. di dare atto, infine, che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z7931E6D99;
6. di dare atto, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;
7. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86.
8. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000.
9. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Brugine, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.
10. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Veneto entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 104/2010.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO N. 53 del 12-07-2022

Registro Generale N. 256

Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI BRUGINE (PD) PER IL PERIODO DELLA DURATA DI N. DUE (2) ANNI CIG: Z69372149B

CIG Z69372149B

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-08-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 301 del 12-07-2022 a Competenza CIG Z69372149B	
5° livello 01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 393 / Articolo PRESTAZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI	
Causale	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI BRUGINE (PD) PER IL PERIODO DELLA DURATA DI N. DUE (2) ANNI CIG: Z69372149B
Importo 2022	Euro 1.708,00
Importo 2023	Euro 1.708,00

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 53 del 12-07-2022**

Registro Generale N. 256

**Oggetto: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A),
DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER
LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI BRUGINE
(PD) PER IL PERIODO DELLA DURATA DI N. DUE (2) ANNI CIG:
Z69372149B**

CIG Z69372149B

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 06-09-2022

Il Messo Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa