

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL
COMUNE DI BRUGINE**

PROCESSO DI VALUTAZIONE ESERCIZIO 2021 (su obiettivi 2020)

Il Nucleo di Valutazione (NDV) – organo monocratico composto dal Dott. Moreno Mancin – si è insediato in data 28.12.2020 a seguito della nomina del Sindaco di Brugine con decreto n. 21 del 17.12.2020. Per lo svolgimento di questa attività il sottoscritto NDV ha ottenuto la corrispondente autorizzazione dall'Università Ca' Foscari Venezia con apposito decreto della Rettrice, tempestivamente condiviso con il Comune di Brugine.

Su indicazione del Sindaco e del Vice Segretario il NDV procede all'analisi della documentazione ricevuta via mail in data 07.04.2021 integrata con successiva mail del 15.04.2021, in data 07.06.2021 dà avvio al processo di valutazione degli obiettivi assegnati sulla base del PEG 2020-2022 approvato con delibera G.C. n. 177 del 31.12.2019 e integrato successivamente con deliberazione G.C. n. 106 del 19.11.2020.

Alla luce di tali premesse, il NDV procederà alla valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi che si baserà sull'analisi documentale messa a disposizione dalla segreteria del NDV, sulle eventuali integrazioni di documentazione richieste e degli esiti dei colloqui eventualmente intrattenuti con il Sindaco.

Il processo di valutazione delle performance sarà condotto con riferimento ai Responsabili P.O. delle seguenti Aree/Settori su cui è strutturato il Comune di Brugine:

- 1) Settore Polizia Locale
- 2) Settore Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività commerciali/Pubblici esercizi
- 3) Settore Affari generali/finanziario
- 4) Settore Lavori Pubblici/Personale
- 5) Settore Edilizia Privata Urbanistica/Tributi/P.I./SUAP
- 6) Settore Gestione Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED
- 7) Settore Servizi alla Persona (per questo settore non sono stati identificati obiettivi)

Prima di dare formale avvio alla valutazione, il NDV rileva che dalla documentazione a disposizione non emerge alcuna pesatura degli obiettivi. Per tale ragione il NDV ritiene opportuno attribuire lo stesso peso a ciascun obiettivo, suddividendo i 40 punti a disposizione per il numero totale di obiettivi assegnati a ciascun Responsabile PO. Con riferimento ai prossimi cicli della performance il NDV suggerisce:

- Di associare un peso a ciascun obiettivo, in modo da identificare la rilevanza gestionale attribuita dall'Amministrazione;
- Di definire nell'ambito degli obiettivi di gestione almeno un obiettivo, per ciascun settore, inerente le attività legate alla trasparenza e anticorruzione;
- Di identificare degli obiettivi anche con riguardo al settore Servizi alla Persona, pur in assenza di un responsabile PO dedicato. Tali obiettivi risulteranno di competenza del responsabile PO pro-tempore a cui sarà assegnata la responsabilità per tali attività;
- per alcuni obiettivi di suddividere gli stessi in diversi step e di associare a ciascuno di essi una eventuale cadenza di realizzo infrannuale. Questo passaggio potrebbe essere utile per agevolare l'attività di programmazione e per consentire una valutazione puntuale in caso di parziale raggiungimento di alcuni obiettivi.

Con riferimento al Settore Polizia Locale si prende in esame la relazione del dott. Mauro Rizzi. La relazione rendiconta in ordine allo svolgimento delle attività relative ai seguenti obiettivi:

- Ob. n. 1 “Controllo del territorio in servizio serale”;
- Ob. n. 2 “Riordino pratiche inevase al 25 settembre 2020”;
- Ob. n. 3 “Controlli finalizzati all'emergenza COVID-19”;
- Ob. n. 4 “Intensificazione controlli della velocità”;
- Ob. n. 5 “Sistemazione videosorveglianza”;

Dalla relazione emerge che tutte le attività sono state svolte puntualmente e nel rispetto dei tempi previsti. In sintesi, tutti gli obiettivi oggetto di valutazione risultano pienamente raggiunti. Con riferimento agli obiettivi in cui è possibile identificare delle soglie quantitative (es. obiettivo n. 4) si suggerisce di fissare in fase di programmazione e definizione dell'obiettivo un valore target al fine di consentire al NDV di esprimere un giudizio più puntuale e circostanziato in ordine all'effettivo livello di raggiungimento del medesimo.

In sintesi, la percentuale di obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100%, pari ad una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al Settore Demografico/P.I./Cultura/Sport/Attività commerciali/Pubblici esercizi si prende in esame la relazione della dott.ssa Roberta Visentin. La relazione rendiconta in ordine allo svolgimento delle attività relative ai seguenti obiettivi:

- Ob. n. 1 “Progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali”;
- Ob. n. 2 “Affidamento nuovo incarico settore pubblica istruzione cultura e sport”;
- Ob. n. 3 “censimento permanente della popolazione anni 2018/2021”;
- Ob. n. 4 “Aggiornamento Sito Internet”.

Tutti gli obiettivi risultano dalla relazione pienamente raggiunti.

In sintesi, la percentuale di obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100% (4/4), pari ad una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al Settore Affari Generali/Finanziario si prende in esame la relazione della dott.ssa Lorella Compagno. La relazione rendiconta in ordine allo svolgimento delle attività relative ai seguenti obiettivi:

- ob. n. 1 “Predisporre simulazioni di supporto alla Giunta Comunale dell'effetto sul bilancio del corrente esercizio e dei futuri della rinegoziazione mutui cassa DD.PP, al fine di valutarne l'opportunità”;
- ob. n. 2 “Tenuta area stampa ufficio segreteria”. Dalla relazione emerge che tutte le attività sono state svolte puntualmente e con tempestività.
- Ob. n. 3 “Predisporre e proporre alla Giunta la manovra tariffaria 2020 alla luce delle nuove disposizioni, con particolare riguardo alla “nuova” IMU; Proporre alla G.C. simulazioni dell'effetto sul bilancio 2020-2022 dell'Ente, di agevolazioni, riduzioni e/o esenzioni di tributi, tariffe e canoni”

Dalla relazione emerge che tutte le attività sono state svolte puntualmente e nel rispetto dei tempi previsti. In sintesi, tutti gli obiettivi oggetto di valutazione risultano pienamente raggiunti. Con riferimento all'obiettivo n. 2 si ribadisce – come avvenuto per il ciclo della performance 2020 – l'opportunità di fornire in fase di rendicontazione un dettaglio anche quantitativo delle attività svolte, al fine di mettere il NDV nelle condizioni di esprimere un giudizio più puntuale e circostanziato in ordine all'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi. Sarebbe opportuno, inoltre, in vista del prossimo ciclo della performance, determinare delle soglie di attività anche in fase di

programmazione al fine di agevolare il processo di misurazione a consuntivo dei livelli di attività realizzati.

In sintesi, la percentuale di obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100% (4/4), pari ad una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al Settore Lavori Pubblici/Personale si prende in esame la relazione dell'Ing. Foster Rossi, entrato in servizio dal 20/01/2020, nominato responsabile del servizio Personale dal 01.06.2020 e del Servizio Patrimonio dal 01.12.2020. Il NDV prende atto delle dichiarazioni riportate nella relazione che attestano il pieno conseguimento di tutti gli obiettivi previsti nel PEG.

Si riportano nel dettaglio gli obiettivi assegnati per il servizio Lavori Pubblici:

- Ob. 1 "Realizzazione rotatoria intersezione S.P. Porto via Roma via Arzerini (LP196)";
- Ob. 2 "Realizzazione rotatoria intersezione S.P. Porto via Roma via Arzerini (LP196)";
- Ob. 3 "Adeguamento sismico scuola media "G.Caron" Brugine capoluogo (LP176)";
- Ob. 4 "Manutenzione straordinaria efficientamento energetico impianti elettrici scuola Elementare "Marco Polo" di Campagnola (LP193)";
- Ob. 5 "Attività formativa del personale del Settore";
- Ob. 6 "Partecipazione a bandi e/o richieste di co-finanziamento di opere pubbliche (Regione, Provincia, Ministeri, altri enti pubblici o soggetti privati)";
- Ob. 7 "Lavori di realizzazione percorsi tattili nella frazione di Campagnola (LP108d)";
- Ob. 8 "Intervento di efficientamento energetico e adeguamento igienico-sanitario palestra scuola media 'Caron' (LP 209)";

Di seguito, si riportano nel dettaglio gli obiettivi assegnati per il servizio Personale:

- Ob. 9 "Sistemazione pratiche contributive arretrate ex dipendenti";
- Ob. 10 "Gestione LPU";
- Ob. 11 "Adeguamento documentazione per revisione pratiche previdenziali";

Dalla lettura della relazione si evince lo svolgimento delle attività riconducibili a ciascuno degli obiettivi assegnati che sembrano riscontrare l'effettivo raggiungimento dei medesimi. In sintesi, tutti gli obiettivi oggetto di valutazione risultano pienamente raggiunti.

In sintesi, la percentuale di obiettivi complessivamente raggiunta è pari al 100% (4/4), pari ad una valutazione di 40 punti.

Con riferimento al Settore Edilizia Privata, Urbanistica si prende in esame la relazione del responsabile Donatello Baessato. Gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- Ob. 1 "Il servizio dovrà garantire l'evasione, entro i termini di legge, di tutte le pratiche edilizie ed al contempo perseguire gli obiettivi di previsione di Bilancio 2020 relativi alle entrate per Oneri di urbanizzazione.";
- Ob. 2 "Informatizzazione del Servizio con digitalizzazione delle procedure edilizie a seguito della costituzione del SUE e dell'attivazione dello Sportello Telematico";
- Ob. 3 "Predisposizione variante parziale al PI";
- Ob. 4 "Varianti Parziali con Procedura SUAP".

Dalla relazione si rileva un parziale raggiungimento dell'obiettivo n. 2 per cause non imputabili al Settore. Si rileva, in ogni caso, che l'attività è stata avviata nel corso dell'esercizio 2020 con l'attivazione del SUE Telematico a far data dal 01.02.2020. Il NDV ritiene che l'obiettivo possa considerarsi pienamente raggiunto. Anche con riferimento all'obiettivo n. 3 non si rileva un pieno raggiungimento dell'obiettivo, mancando l'adozione del PI. Gli obiettivi n. 1 e n. 4 sono stati pienamente raggiunti

Per gli obiettivi n. 2 e n. 3 il NDV si riserva di effettuare un confronto nel merito con il Segretario/Sindaco.

Con riferimento al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio – Territorio – Protezione civile si prende in esame la relazione del geom. Mauro Pasquetto. Gli obiettivi assegnati al Settore sono i seguenti:

- ob. 1 “Nell’ambito delle indagini strutturali degli edifici scolastici, sono emerse delle criticità sui solai ed in particolare un potenziale pericolo di crollo di sfondamento delle pignatte in alcune aule e tratti di corridoi. Si rende pertanto necessario provvedere con urgenza ai necessari lavori di messa in sicurezza e ripristino dei solai interessati al fine di garantire la sicurezza delle utenze scolastiche”
- ob. 2 “Il Comune ha avviato dei lavori di demolizione e ricostruzione dell’ala est della Scuola Media G. Caron. Il termine dei predetti lavori sarà successivo all’avvio dell’anno didattico 2020/2021 e pertanto il Comune dovrà reperire dei locali da destinare temporaneamente a sede distaccata. Considerato di utilizzare i locali del Circolo Parrocchiale a seguito sottoscrizione di specifica convenzione, sorge l’esigenza di adeguare i locali alle necessità didattiche”
- ob. 3 “Nel contesto dei lavori di “Adeguamento sismico e riqualificazione energetica mediante demolizione e ricostruzione dell’ala est della Scuola Media inferiore G. CARON sita in Brugine capoluogo - primo stralcio (LP_176-A)”, si rende necessario riqualificare l’area verde di pertinenza delle Scuole Medie ed Elementari di Brugine, in quanto diverse piante saranno ricomprese all’interno del cantiere, con possibili situazioni di intralcio per le normali attività operative dei mezzi d’opera che durante le movimentazioni potranno causare lesioni ed aggravare le condizioni delle piante che già presentano criticità di stabilità”
- ob. 4 “Manutenzione ordinaria immobili comunali ed in particolare degli edifici scolastici – miglioramento consumi energetici - servizio pulizia edifici comunali - manutenzione ordinaria strade e viabilità comunali inclusa la segnaletica orizzontale e verticale - manutenzione verde pubblico e cimiteri – gestione e manutenzione mezzi in dotazione - gestione attività operai del Comune, LSU e LPU per interventi di manutenzione patrimonio comunale – gestione e coordinamento ditte affidatarie di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – deliberazioni e determinazioni inerenti il settore – istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie – verifiche tecniche – adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008”
- ob. 5 “Monitoraggio delle attività di gestione del servizio di igiene urbana effettuato da Gestione Ambiente (raccolta porta a porta, gestione Ecocentro, disinfestazione e diserbo). Attività di controllo e prevenzione dell’abbandono rifiuti”
- ob. 6 “E’ stata avviata l’attività di “finanza di progetto - ai sensi dell’art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici – di lavori per la realizzazione di interventi di miglioramento dell’efficienza energetica e di adeguamento normativo, nonché di estensione e di gestione, degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Brugine (Cod. LP199)”. Per mantenere e migliorare gli standard qualitativi e funzionalità impianti di illuminazione pubblica, si procederà al controllo dell’esatta attuazione del progetto finalizzato al miglioramento dell’efficienza energetica, durante le varie fasi operative gestionali che si verificheranno durante l’anno”
- ob. 7 “Operazioni cimiteriali, servizio necroforo mortuario, accoglienza dei defunti, tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, riduzione resti mortali, etc. Nel corso dell’anno si provvederà all’appalto del servizio a ditta esterna”
- ob. 8 “Gestione delle attività e delle dotazioni di Protezione Civile. Aggiornamento del Piano Comunale mediante trasposizione dell’attuale Piano, adeguamento informatico, confronto e adattamento con adozione, pubblicazione e approvazione del Nuovo Piano”

- ob. 9 “Realizzazione delle attività propedeutiche al rilascio di autorizzazioni per interventi effettuati da altri enti o privati su aree appartenenti al demanio comunale”;
- ob. 10 “Programmazione, attivazione e gestione delle misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza pandemica COVID-19, necessarie al mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei vari servizi in gestione, in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID. Attivare le procedure operative e adeguare le tecnologie informatiche dell'Ente, in modo tale da consentire ai vari Settori di programmare ed organizzare turnazioni e calendarizzazione del personale in smartworking.”

A seguito dell'analisi della relazione elaborata dal Responsabile del Settore lo scrivente NDV riporta le seguenti considerazioni:

- ob. 3 la seconda fase dell'obiettivo verrà effettuata ad avvenuta ultimazione dei lavori di adeguamento dell'edificio.
- ob. 7 sono state avviate le indagini per la predisposizione della gara di appalto a ditta esterna che non è stata affidata nel corso del 2020;

Alla luce delle osservazioni sopra riportate il NDV ritiene opportuno un confronto con il Sindaco per completare l'iter di valutazione e si riserva di richiedere eventuale integrazione documentale per completare l'iter di valutazione degli obiettivi assegnati al Settore. **In particolare, con riguardo agli obiettivi n. 3 e n.7 non esistendo un atto formale di rinvio, il NDV rileva un parziale raggiungimento dei medesimi e si riserva un confronto con Segretario/Sindaco.**

Il NDV aggiorna i propri lavori ai prossimi giorni.

*

Il giorno 08.06.2021 il NDV aggiorna i propri lavori a seguito del confronto telefonico intervenuto con il con il Sindaco, dott. Michele Giraldo.

Dal colloquio emerge il pieno raggiungimento degli Ob. 2 e 3 relativi al Settore Edilizia Privata e Urbanistica e degli obiettivi 3 e 7 del Settore Gestione e manutenzione del Patrimonio. Il parziale raggiungimento di tali obiettivi, infatti, non è imputabile all'azione gestionale dei relativi responsabili PO.

Per tale ragione si conferma un livello di raggiungimento degli obiettivi complessivamente pari al 100% anche per questi settori, conseguendo una valutazione di 40 punti.

Il NDV ha raccolto anche le valutazioni sulle competenze professionali e manageriali effettuate dal Sindaco. Tali valutazioni sono integrate con quelle relative al raggiungimento degli obiettivi e saranno ponderate nel seguente modo, in ragione di quanto previsto dall'art. 107 del Regolamento sull'Ordinamento Comunale degli uffici e dei Servizi:

- 1) in ragione del 40% per il conseguimento di risultati definiti mediante l'assegnazione di obiettivi individuali, comunque, riconducibili alle attività assegnate al Settore di competenza,
- 2) in ragione del 30% per i comportamenti e per le competenze professionali e manageriali, nonché per la capacità di gestione e valutazione dei propri collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi
- 3) in ragione del 30% per la performance organizzativa.

Non disponendo di rilevazioni in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza, la performance organizzativa sarà integralmente assegnata in ragione del livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi dell'Ente.

Per tale ragione la performance organizzativa, relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente, risulta pari al 100%, **corrispondente ad una valutazione di 30 punti**.

Le valutazioni di sintesi sui comportamenti dei responsabili PO effettuate dal Sindaco, sono riportate nelle schede allegate alla presente relazione. Si riportano di seguito i giudizi di sintesi, su base 30:

- Mauro Rizzi 30
- Roberta Visentin 30
- Lorella Compagno 30
- Foster Rossi 30
- Donatello Baessato 30
- Mauro Paschetto 30

Il punteggio da considerare (in termini percentuali) per la determinazione dell'indennità di risultato, in ragione della quota spettante/assegnata a ciascun responsabile PO, è riportata nella seguente tabella:

Colonna1	Mauro Rizzi	Roberta Visentin	Lorella Compagno	Foster Rossi	Donatello Baessato	Mauro Paschetto
Obiettivi	40	40	40	40	40	40
Comportamenti	30	30	30	30	30	30
Performance organizzativa	30	30	30	30	30	30
Totale	100	100	100	100	100	100

Il NDV considera concluso il processo di valutazione relativo al ciclo della performance 2020.

In fede.

Prof. Moreno Mancin

